



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



Determinazione nr. 32 Del 03/02/2017

Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura

Ufficio Segreteria

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DALL'A.S. 2017/2018 ALL'A.S. 2020/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
in qualità di Responsabile del procedimento per la Centrale di committenza tra i comuni di Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone

RICHIAMATI:

- la legge regionale n. 24 del 29 dicembre 2016 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2017-2019", pubblicata sul S.O. del BUR n. 1 del 9.01.2017;
- la legge regionale n. 25 del 29 dicembre 2016 "Legge di stabilità 2017", pubblicata sul S.O. del BUR n. 2 del 9.01.2017;
- l'art. 3 comma 1, della legge regionale 17.07.2015 n. 18 e successive modifiche ed integrazioni che prevede: "Agli enti locali del Friuli Venezia Giulia si applica la normativa statale in materia di ordinamento della finanza locale, salvo quanto previsto dalla legge regionale, in attuazione dell'articolo 9 del decreto legislativo 9/1997";
- l'art. 38 c. 1. della precedente legge regionale che prevede: "I Comuni e le Province fino al loro superamento adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale";
- il Decreto Legge 244 del 30.12.2016, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016, con cui è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9.01.2017, con la quale si è provveduto all'attribuzione provvisoria delle risorse ai Responsabili incaricati di P.O. nonché a dettare degli indirizzi da seguire durante l'esercizio provvisorio 2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 15.07.2014 modificata con la deliberazione giunta n.160 del 14.10.2014 di individuazione delle posizioni organizzative con incarichi di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 40 - 44 del C.C.R.L. 7.12.2006;
- i decreti del Sindaco, prot. nn. 12702 e 12703, del 17.7.2014, e nn. 1/2015 e 2/2015 del 12.01.2015 di affidamento incarichi delle posizioni organizzative, attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, prorogati, fino alla scadenza del mandato elettorale in corso, rispettivamente, con i decreti 19, 20, 18 e 21/2015 del 30.12.2015, nonché i successivi decreti n. 8 del 04/07/2016 e n. 9 dell'8/07/2016;

- il decreto del Sindaco n. 22 del 30.12.2015 di “Determinazione dei criteri per la sostituzione dei titolari di posizione organizzativa cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del d.lgs. 267/2000 in caso di loro assenza od impedimento”, nonché il decreto n. 11/2016 di “Sostituzione del titolare di P.O. n. 3 – Ufficio di Polizia locale in caso di assenza o impedimento”;
- gli artt. 107, 109 comma 2 e 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il D. lgs 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento sull’ordinamento ed organizzazione degli uffici e servizi;

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 50/2016 di approvazione del nuovo codice degli appalti e delle concessioni, disciplina all’articolo 37 le aggregazioni e la centralizzazione delle committenze;
- che la legge regionale 26/2014 di riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia, disciplina all’articolo 55 bis la centralizzazione della committenza per le acquisizioni di lavori, beni e servizi per i comuni non capoluogo di provincia;
- che la legislazione vigente, così come sopraccitata, prevede l’obbligo in capo ai comuni di ricorrere alla centralizzazione della committenza per l’acquisizione di lavori, beni e servizi oltre predeterminate soglie di valore;
- che la legge regionale 1/2006 recante “Principi e norme fondamentali del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia”, disciplina all’articolo 21 l’istituto delle convenzioni fra enti;
- che con deliberazione consiliare n. 45 del 27.06.2016 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata della centrale di committenza tra i comuni di Prata di Pordenone e di Pasiano di Pordenone, con quest’ultimo con ruolo di capofila, successivamente sottoscritto dai rispettivi Sindaci;

RICHIAMATI:

- la determinazione n. 360 del 27.10.2016 con la quale il Responsabile incaricato di P.O dell’ufficio Cultura, Istruzione e Sport del comune di Prata di Pordenone ha assunto la determina a contrarre per l’acquisizione del servizio di trasporto scolastico per la scuola dell’infanzia e per le scuole dell’obbligo del comune di Prata di Pordenone, per il periodo dall’anno scolastico 2017/2018 all’anno scolastico 2020/2021, con facoltà di rinnovo fino all’anno scolastico 2023/2024, con relativa documentazione tecnica costituente la progettazione del servizio ai sensi dell’articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016;
- la determinazione n. 969 del 09.11.2016 del Responsabile della Centrale di committenza, con la quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del procedimento per la gara in oggetto, in conformità a quanto previsto dall’art. 5 della convenzione sottoscritta tra i comuni di Prata di Pordenone e Pasiano di Pordenone;
- la determinazione n. 387 del 16.11.2016 del sottoscritto responsabile incaricato di P.O. in qualità di responsabile del procedimento per la centrale di committenza, con cui si stabiliva di indire una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di cui trattasi, e di approvare i relativi atti di gara;

PRESO ATTO:

- che per la procedura in oggetto è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara: CIG 6857142496;
- che il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri e i sub-criteri di valutazione previsti dagli atti di gara;

- che l'importo complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 1.090.600,00 (IVA esclusa);
- che entro il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte da parte delle ditte interessate alla partecipazione –ore 17.00 del giorno giovedì 22 dicembre 2016- sono pervenute n. 5 domande;

RICHIAMATI inoltre:

- la determina n. 10 del 19.01.2017 con cui si stabiliva di costituire un seggio di gara ad hoc per lo svolgimento delle funzioni di controllo della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti, individuandone i componenti;
- la determina n. 24 del 31.01.2017 con cui si stabiliva di procedere all'approvazione dei verbali del sopraccitato seggio, n. 1 del 23.01.2017 e n. 2 del 30.01.2017, allegati sub A e sub B alla medesima determina, e pertanto all'approvazione delle esclusioni e delle ammissioni alla procedura di gara in oggetto in seguito alla valutazione della documentazione amministrativa presentata;

ATTESO che si è provveduto alle pubblicazioni e alle comunicazioni previste dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che si rende necessario proseguire nell'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico prodotte dalle ditte partecipanti ammesse;

RICHIAMATO l'articolo 5 recante "Attribuzione della centrale", comma 1, della sopraccitata convenzione per la gestione associata della centrale di committenza, ai sensi del quale la Centrale provvede alla nomina della commissione giudicatrice;

VISTI:

- l'articolo 77, comma 1, del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'articolo 77, comma 3, del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'Anac;
- le Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvato con delibera dell'ANAC n. 1190 del 16.11.2016, dalle quali risulta che l'albo non è tuttora istituito;
- l'articolo 77, comma 12, e l'articolo 216, comma 12, del D.lgs. 50/2016, i quali prevedono che fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione del sopraccitato albo –ad oggi ancora non avvenuta-, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- la delibera giuntale n. 178 del 27.12.2016 di approvazione dei criteri generali per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici, adottata ai sensi e per gli effetti del sopraccitato art. 77, comma 12, la quale prevede che la commissione può essere costituita e presieduta sia da dipendenti dell'Ente che da membri esterni, esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare, o in generale nel settore della contrattualistica pubblica o delle procedure di gara;

RITENUTO opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, come da curricula agli atti del procedimento, individuare quali membri della commissione giudicatrice anche dei soggetti esterni alla Centrale di committenza;

ACQUISITI e conservati agli atti i curricula professionali dei dipendenti di seguito indicati:

- dottoressa Lucia Falcomer: istruttore direttivo amministrativo, categoria D1; dal 2005 inserita presso l'area affari generali del comune di Fiume Veneto; dal 2005 titolare della posizione organizzativa dell'area affari generali del comune di Fiume Veneto, responsabile dell'ufficio servizi scolastici; con esperienza pluriennale in materia di servizi scolastici ed appalti, in comuni di dimensioni superiori a quelle di Prata di Pordenone;

- dottoressa Lucia Anzolini: istruttore direttivo amministrativo, categoria D4; dal 1998 inserita presso l'area demografica – socio assistenziale del comune di Prata di Pordenone; dal 2012 titolare della posizione organizzativa degli uffici assistenza e servizi demografici del comune di Prata di Pordenone, con funzioni di sostituto del responsabile dell'ufficio pubblica istruzione; con esperienza in materia di servizi scolastici;

- dott. Massimo Pedron, segretario comunale con idoneità alla titolarità di enti con popolazione superiore a 10.000 abitanti; dal 2014 segretario comunale di Prata di Pordenone;

ACQUISITA e conservata agli atti l'autorizzazione a partecipare ai lavori della commissione del membro esterno, rilasciata da responsabile dell'ufficio comune per il personale di Pasiano di Pordenone, registrata al protocollo comunale n. 1942 del 02.02.2017;

RITENUTO di nominare come segue la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico prodotte dalle ditte partecipanti ammesse alla procedura di gara in oggetto:

- Presidente – Dott.ssa Lucia Falcomer;
- Componente – Dott.ssa Lucia Anzolini;
- Componente – Dott. Massimo Pedron;

RITENUTO inoltre di nominare Segretario verbalizzante la Sig.ra Orietta Scudeler, istruttore del comune di Prata di Pordenone assegnato all'ufficio pubblica istruzione;

STABILITO che i componenti della commissione giudicatrice e il segretario verbalizzante dovranno dichiarare, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO:

- di impegnare a favore della dott.ssa Lucia Falcomer la somma presunta di euro 1.000,00 quale compenso stimato per le attività della commissione;
- di dare atto che, anche ai sensi dell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto e del conto economico All. sub C al medesimo capitolato, sussiste l'obbligo della Ditta aggiudicataria di rimborsare al Comune l'importo delle spese dallo stesso sostenute per il compenso dei membri esterni di cui trattasi;
- di accertare pertanto l'entrata di € 1.000,00;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine

alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dagli artt. 147 bis e 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che l'obbligazione giuridica assunta con il presente atto, tenuto conto dei principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al punto 5 dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, sarà esigibile nel corso dell'anno;

PRESO ATTO che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", nel caso in specie, non necessita l'acquisizione presso l'A.N.A.C. del codice CIG;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. DI NOMINARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e per le scuole dell'obbligo del comune di Prata di Pordenone per il periodo dall'anno scolastico 2017/2018 all'anno scolastico 2020/2021 con facoltà di rinnovo fino all'anno scolastico 2023/2024, individuandone quali componenti i seguenti soggetti:

- Presidente – Dott.ssa Lucia Falcomer;
- Componente – Dott.ssa Lucia Anzolini;
- Componente – Dott. Massimo Pedron;

3. DI NOMINARE segretario verbalizzante la Sig.ra Orietta Scudeler.

4. DI STABILIRE che i componenti della commissione dovranno dichiarare, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

5. DI PROVVEDERE alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

6. DI IMPEGNARE a favore della dott.ssa Lucia Falcomer la somma presunta di euro 1.000,00 quale compenso stimato per le attività della commissione imputando la spesa sui capitoli di seguito elencati, con CIG e transazione elementare di seguito esposti:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2017	2017	Non previsto	1510/30	1-2	13	1	3	2	16	999	1.000,00	FALCOMER LUCIA cf FLC LCU 74A57 G914Q	8

7. DI DARE ATTO che, anche ai sensi dell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto e del conto economico All. sub C al medesimo capitolato, sussiste l'obbligo della Ditta aggiudicataria di rimborsare al Comune l'importo delle spese dallo stesso sostenute per il compenso dei membri esterni di cui trattasi;

8. DI VARIARE l'accertamento n. 38 per l'importo di € 1.000,00 sui capitoli e con la transazione elementare di seguito elencati, dando atto che il soggetto verrà determinato in sede di affidamento definitivo della gara:

Eser.	EPF	Cap/Art	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Subord.
2017	2017	3610/30	3	5	99	99	999	1.000,00		2	38

9. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 183 c. 8 del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni, in precedenza esposti, risulta compatibile con le previsioni di cassa del capitolo.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
DOTT. SALVATORE SORBELLO



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
32	03/02/2017	Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Segreteria	03/02/2017

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DALL'A.S. 2017/2018 ALL'A.S. 2020/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(DOTT. SALVATORE SORBELLO)**

Riferimento pratica finanziaria: 2017/115

Impegnata la spesa complessiva di euro 1.000,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Impegno
2017	2017	Non dovuto	1510/30	1-2	13	1	3	2	16	999	1.000,00	FALCOMER LUCIA cod.fisc. FLCLCU74A57G914Q/ p.i.	8	487

Variata l'entrata complessiva di euro 1.000,00 sui capitoli e con la transazione elementare di seguito elencati:

Eser.	EPF	Cap/Art	M - P	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	N.Var. Accert.	Rifer.
2017	2017	3610/30	3-500	3	5	99	99	999	1.000,00	Soggetto aggiudicatario	2	1	38



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
32	03/02/2017	Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Segreteria	03/02/2017

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DALL'A.S. 2017/2018 ALL'A.S. 2020/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 06/02/2017 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 21/02/2017.

Addì 06/02/2017

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
SIG.RA ORIETTA SCUDELER

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

FALCOMER LUCIA

italiana
17 gennaio 1974 a Portogruaro (VE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da febbraio 2006 ad oggi
Comune di Fiume Veneto (PN)

Area Affari Generali (servizio segreteria organi istituzionali, protocollo, messo, assicurazioni, pratiche legali, contratti, servizi cimiteriali, biblioteca, istruzione, cultura, sport, associazioni, commercio e attività produttive)

Tempo pieno e indeterminato

Istruttore Direttivo con incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Vice Segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2005 al gennaio 2006
Comune di Fiume Veneto (PN)

Area Affari Generali (servizio segreteria organi istituzionali, protocollo, messo, assicurazioni, pratiche legali, contratti, servizi cimiteriali, biblioteca, istruzione, cultura, sport, associazioni, commercio e attività produttive)

Tempo pieno e indeterminato

Istruttore Amministrativo con riconoscimento mansioni superiori, con attribuzione incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Vice Segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2002 al dicembre 2004
Comune di Fiume Veneto (PN)

Area Vigilanza

Agente di polizia municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Principali mansioni e responsabilità

da giugno 2002 a ottobre 2002
Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

Area Vigilanza

Agente di polizia municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da novembre 1999 a maggio 2002
Studio legale associato Piccolo e Furlanetto di Portogruaro (VE)

Civile, penale e amministrativo

Praticante avvocato

Colloquio clienti, gestione pratiche, predisposizione atti, partecipazione udienze.

Ottenuto il certificato di compiuta pratica dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia per sostenere l'esame di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Venezia
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Date (da – a) 1993-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma
- Qualifica conseguita diploma di laurea in giurisprudenza
- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale con Sezione Scientifica XXV APRILE di Portogruaro (VE)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE (SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le occupazioni svolte sino ad oggi hanno implicato momenti di alternanza tra rapporti con il pubblico (clienti ovvero fruitori di servizi) e attività di studio e risoluzioni di casi/problemi e predisposizione degli atti relativi.
Partecipo periodicamente a corsi, convegni e seminari di formazione e aggiornamento sulle materie di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nel ruolo svolto attualmente coordino 9 persone, ognuna afferente a un servizio diverso (*servizio segreteria organi istituzionali, protocollo, messo, assicurazioni e pratiche legali, contratti e servizi cimiteriali, biblioteca, istruzione- cultura- sport- associazioni, commercio e attività produttive*) con gestione di entrate/uscite di bilancio di oltre 1.650.000,00 euro complessivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo p.c., internet, posta elettronica, strumenti applicativi Microsoft Office (Word e Excel) e programmi applicativi inerenti l'attività professionale

PATENTE

B

01.02.2014



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANZOLINI Lucia
Data di nascita 19 febbraio 1960
Qualifica Istruttore direttivo coord. Servizi Demografici – dal 4.6.2012 incaricato di Posizione Organizzativa per l'Area Ufficio Servizi Demografici e Ufficio Assistenza e Sanità
Amministrazione COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Incarico attuale
Numero Telefonico dell'Ufficio 0434 425140
Fax dell'Ufficio 0434 425127
E-mail istituzionale demografici@comune.prata.pn.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo XXV Aprile di Portogruaro (VE)
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste

Altri titoli di studio e professionali --
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) Dal 1.2.1988 in servizio presso il Comune di Prata di Pordenone

Capacità linguistiche Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie Utilizzo del sistema operativo Windows , Internet Explorer , gestione di account di posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, pubblicazioni ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) Oltre a diversi corsi di aggiornamento professionale nelle varie tematiche inerenti il proprio settore lavorativo, nell'anno 2005 ha seguito e superato il corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile organizzato dal Ministero dell'Interno previsto dall'art. 1 del D.P.R. 3.11.2000 N. 396 .

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PEDRON MASSIMO
Data di nascita	01.08.1973
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	Comune di Prata di Pordenone (PN)
Numero telefonico ufficio	0434.425111
E-mail istituzionale	segretario@comune.prata.pn.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza – Tesi in diritto degli enti locali
Titolo di perfezionamento post-laurea	Master in management pubblico – Università Bocconi Milano
Abilitazione professionale	Idoneità iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia B (inferiore a 10.000 abitanti), corso concorso Spe.S – anno 2014
Titolo di accesso	Idoneità segretario comunale fascia C, corso concorso CO.A.3 – anno 2011

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da dicembre 2014
• Datore di lavoro	Comune di Prata di Pordenone
• Tipo di impiego	Segretario comunale

• Date	Da settembre 2011 a novembre 2014
• Datore di lavoro	Comuni di Vito d'Asio, Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto (PN) – convenzione di segreteria
• Tipo di impiego	Segretario comunale

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCUDELER ORIETTA
Data di nascita	24 Gennaio 1961
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Istruttore Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Incarico attuale	Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria – Affari Generali – Servizi scolastici
Telefono ufficio	0434-425111
E-mail Ufficio	scudeler@comune.prata.pn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/1989 - attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PRATA DI PORDENONE (PN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo cat. C presso l'Ufficio Segreteria - Affari Generali – Servizi scolastici

- Date (da – a) Dal 01/01/1981 al 31/12/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN QUIRINO (PN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo – q.f. V^A presso l'Ufficio Servizi Demografici – Stato Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - SACILE (PN)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura base
- Capacità di scrittura base
- Capacità di espressione orale base

Inglese scolastico
base
base
base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows;
Buona conoscenza ed utilizzo di internet, posta elettronica, programmi Microsoft Office,
programmi applicativi inerenti l'attività professionale quali AscotWeb, AdWeb,
Protocollo, SDI-FVG, Piattaforma "Acquisti in Rete"

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a diversi corsi di formazione ed aggiornamento nelle materie attinenti lo
svolgimento dei compiti assegnati nell'area di appartenenza: diritto di accesso e
procedimento amministrativo, Contratti ad evidenza pubblica – Gestione degli
affidamenti sottosoglia e soprasoglia.

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. "B"

PRATA DI PORDENONE, 10 GENNAIO 2017

Firma

Scudelero Orietta