



**COMUNE DI PRATA DI PORDENONE**  
*Provincia di Pordenone*



**Determinazione nr. 10 Del 19/01/2017**

**Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura**

**Ufficio Segreteria**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DALL'A.S. 2017/2018 ALL'A.S. 2020/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. NOMINA SEGGIO DI GARA.

**IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.**  
**in qualità di Responsabile del procedimento per la Centrale di committenza tra i comuni di Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone**

**RICHIAMATI:**

- la legge regionale n. 24 del 29 dicembre 2016 “Legge collegata alla manovra di bilancio 2017-2019”, pubblicata sul S.O. del BUR n. 1 del 9.01.2017;
- la legge regionale n. 25 del 29 dicembre 2016 “Legge di stabilità 2017”, pubblicata sul S.O. del BUR n. 2 del 9.01.2017;
- l’art. 3 comma 1, della legge regionale 17.07.2015 n. 18 e successive modifiche ed integrazioni che prevede: “*Agli enti locali del Friuli Venezia Giulia si applica la normativa statale in materia di ordinamento della finanza locale, salvo quanto previsto dalla legge regionale, in attuazione dell'articolo 9 del decreto legislativo 9/1997*”;
- l’art. 38 c. 1. della precedente legge regionale che prevede: “*I Comuni e le Province fino al loro superamento adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale*”;
- il Decreto Legge 244 del 30.12.2016, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016, con cui è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9.01.2017, con la quale si è provveduto all’attribuzione provvisoria delle risorse ai Responsabili incaricati di P.O. nonché a dettare degli indirizzi da seguire durante l’esercizio provvisorio 2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 15.07.2014 modificata con la deliberazione giunta n.160 del 14.10.2014 di individuazione delle posizioni organizzative con incarichi di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 40 - 44 del C.C.R.L. 7.12.2006;
- i decreti del Sindaco, prot. nn. 12702 e 12703, del 17.7.2014, e nn. 1/2015 e 2/2015 del 12.01.2015 di affidamento incarichi delle posizioni organizzative, attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, prorogati, fino alla scadenza del mandato elettorale in corso, rispettivamente, con i decreti 19, 20, 18 e 21/2015 del 30.12.2015, nonché i successivi decreti n. 8 del 04/07/2016 e n. 9 dell’8/07/2016;
- il decreto del Sindaco n. 22 del 30.12.2015 di “Determinazione dei criteri per la sostituzione dei titolari di posizione organizzativa cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del d.lgs. 267/2000 in caso di loro assenza od impedimento”, nonché il decreto n. 11/2016 di

“Sostituzione del titolare di P.O. n. 3 – Ufficio di Polizia locale in caso di assenza o impedimento”;

- gli artt. 107, 109 comma 2 e 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il D. lgs 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento sull’ordinamento ed organizzazione degli uffici e servizi;

#### **PREMESSO:**

- che il D.Lgs. 50/2016 di approvazione del nuovo codice degli appalti e delle concessioni, disciplina all’articolo 37 le aggregazioni e la centralizzazione delle committenze;
- che la legge regionale 26/2014 di riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia, disciplina all’articolo 55 bis la centralizzazione della committenza per le acquisizioni di lavori, beni e servizi per i comuni non capoluogo di provincia;
- che la legislazione vigente, così come sopraccitata, prevede l’obbligo in capo ai comuni di ricorrere alla centralizzazione della committenza per l’acquisizione di lavori, beni e servizi oltre predeterminate soglie di valore;
- che la legge regionale 1/2006 recante “Principi e norme fondamentali del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia”, disciplina all’articolo 21 l’istituto delle convenzioni fra enti;
- che con deliberazione consiliare n. 45 del 27.06.2016 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata della centrale di committenza tra i comuni di Prata di Pordenone e di Pasiano di Pordenone, con quest’ultimo con ruolo di capofila, successivamente sottoscritto dai rispettivi Sindaci;

#### **RICHIAMATI:**

- la determinazione n. 360 del 27.10.2016 con la quale il Responsabile incaricato di P.O dell’ufficio Cultura, Istruzione e Sport del comune di Prata di Pordenone ha assunto la determina a contrarre per l’acquisizione del servizio di trasporto scolastico per la scuola dell’infanzia e per le scuole dell’obbligo del comune di Prata di Pordenone, per il periodo dall’anno scolastico 2017/2018 all’anno scolastico 2020/2021, con facoltà di rinnovo fino all’anno scolastico 2023/2024, con relativa documentazione tecnica costituente la progettazione del servizio ai sensi dell’articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016;
- la determinazione n. 969 del 09.11.2016 del Responsabile della Centrale di committenza, con la quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del procedimento per la gara in oggetto, in conformità a quanto previsto dall’art. 5 della convenzione sottoscritta tra i comuni di Prata di Pordenone e Pasiano di Pordenone;
- la determinazione n. 387 del 16.11.2016 del sottoscritto responsabile incaricato di P.O. in qualità di responsabile del procedimento per la centrale di committenza, con cui si stabiliva di indire una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di cui trattasi, e di approvare i relativi atti di gara;

#### **PRESO ATTO:**

- che per la procedura in oggetto è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara: CIG 6857142496;
- che il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri e i sub-criteri di valutazione previsti dagli atti di gara;
- che l’importo complessivo dell’appalto, calcolato ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 1.090.600,00 (IVA esclusa);
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte delle ditte interessate alla partecipazione è scaduto alle ore 17.00 del giorno giovedì 22 dicembre 2016;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’espletamento delle procedure di gara e,

pertanto, alla nomina del seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti;

**RICHIAMATO** l'articolo 5 recante "Attribuzione della centrale", comma 1, della sopraccitata convenzione per la gestione associata della centrale di committenza, ai sensi del quale la Centrale provvede alla nomina del seggio di gara;

**VISTI:**

- l'articolo 77, comma 1, del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che la commissione giudicatrice valuta le offerte dal punto di vista tecnico ed economico;
- le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvato con delibera dell'ANAC n. 1096 del 26.10.2016, che prevede la possibilità di costituzione di un seggio di gara istituito ad hoc per lo svolgimento delle funzioni di controllo della documentazione amministrativa;
- il comunicato del presidente dell'ANAC del 14.12.2016, che ribadisce che il paragrafo 5.2. delle Linee guida n. 3/2016, rubricato "Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP", stabilisce che il controllo della documentazione amministrativa può essere svolto da un seggio di gara istituito ad hoc;

**RICHIAMATA** la delibera giunta n. 178 del 27.12.2016 di approvazione dei criteri generali per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici, la quale prevede che la commissione può essere costituita e presieduta sia da dipendenti dell'Ente che da membri esterni, esperti nel settore della contrattualistica pubblica o delle procedure di gara, e ritenuto applicabile tale principio anche alla nomina di cui trattasi;

**RITENUTO** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, come da curricula agli atti del procedimento, individuare quali membri del seggio di gara anche dei soggetti esterni alla Centrale committenza;

**ACQUISITI** e conservati agli atti i curricula professionali dei dipendenti di seguito indicati:

- Lucia Tomasi: Istruttore Direttivo amministrativo, categoria D2; dal 2004 inserita presso il Dipartimento affari generali ed istituzionali del comune di Porcia; dal 2016 assegnata alla struttura organizzativa operante come Centrale di committenza con capofila il comune di Porcia, con incarico di responsabile; con esperienza pluriennale in materia di appalti;
- Sonia Battistella: Istruttore Direttivo amministrativo, categoria D1; dal 2007 inserita presso il Dipartimento affari generali ed istituzionali (ora Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza) del comune di Porcia; dal 2016 assegnata alla struttura organizzativa operante come Centrale di committenza con capofila il comune di Porcia; con esperienza pluriennale in materia di appalti;
- Orietta Scudeler: Istruttore amministrativo, categoria C4; assegnata all'ufficio segreteria – affari generali – istruzione e servizi scolastici del comune di Prata di Pordenone, con un'anzianità di servizio ed esperienza decennale nel settore/servizio oggetto dell'appalto;

**ACQUISITE** e conservate agli atti le autorizzazioni a partecipare ai lavori del seggio rilasciate dai Comuni di appartenenza, ed in particolare:

- per il funzionario Lucia Tomasi: autorizzazione rilasciata dal Segretario comunale del comune di Porcia (pervenuta via mail e registrata al protocollo del Comune di Prata di Pordenone al n. 926 in data 18.01.2017);
- per il funzionario Sonia Battistella: autorizzazione rilasciata dal Responsabile della Centrale di committenza con capofila il comune di Porcia (pervenuta via mail e registrata al protocollo del Comune di Prata di Pordenone al n. 926 in data 18.01.2017);

**RITENUTO** di costituire un seggio di gara ad hoc per lo svolgimento delle funzioni di controllo della documentazione amministrativa, individuandone quali componenti i seguenti soggetti:

- Presidente – Dott.ssa Lucia Tomasi;
- Componente – Dott.ssa Sonia Battistella;
- Componente – Sig.ra Orietta Scudeler, Istruttore del comune di Prata di Pordenone assegnato all'ufficio istruzione scolastica, che assolverà le funzioni di segretario verbalizzante;

**STABILITO** che i componenti del seggio, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO:**

- di impegnare a favore della dott.ssa Lucia Tomasi la somma presunta di euro 1.000,00 e a favore della dott.ssa Sonia Battistella la somma presunta di euro 500,00 quale compenso stimato per le attività del seggio di gara;
- di dare atto che, anche ai sensi dell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto e del conto economico All. sub C al medesimo capitolato, sussiste l'obbligo della Ditta aggiudicataria di rimborsare al Comune l'importo delle spese dallo stesso sostenute per il compenso dei membri esterni di cui trattasi;
- di accertare pertanto l'entrata di €1.500,00;

**PRESO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dagli artt. 147 bis e 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000;

**EVIDENZIATO** che l'obbligazione giuridica assunta con il presente atto, tenuto conto dei principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al punto 5 dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, sarà esigibile nel corso dell'anno;

**PRESO ATTO** che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", nel caso in specie, non necessita l'acquisizione presso l'A.N.A.C. del codice CIG;

**D E T E R M I N A**

**1. DI RICHIAMARE** integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**2. DI COSTITUIRE**, con riferimento alla procedura di gara per l'assegnazione del servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e per le scuole dell'obbligo del comune di Prata di Pordenone per il periodo dall'anno scolastico 2017/2018 all'anno scolastico 2020/2021 con facoltà di rinnovo fino all'anno scolastico 2023/2024, un seggio di gara ad hoc per lo svolgimento delle funzioni di controllo della documentazione amministrativa, individuandone quali componenti i seguenti soggetti:

- Presidente – Dott.ssa Lucia Tomasi;
- Componente – Dott.ssa Sonia Battistella;
- Componente – Sig.ra Orietta Scudeler – Istruttore del comune di Prata di Pordenone

assegnato all'ufficio istruzione scolastica, che assolverà le funzioni di segretario verbalizzante.

**3. DI STABILIRE** che i componenti del seggio, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

**4. DI PROVVEDERE** alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

**5. DI IMPEGNARE** a favore della dott.ssa Lucia Tomasi la somma presunta di euro 1.000,00 e a favore della dott.ssa Sonia Battistella la somma presunta di euro 500,00 quale compenso stimato per le attività del seggio di gara, imputando la spesa sui capitoli di seguito elencati, con CIG e transazione elementare di seguito esposti:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
						1	3	2	16	999			
2017	2017	Non previsto	1510/30	1-2	13	1	3	2	16	999	1.000,00	TOMASI LUCIA cf TMSLCU71M55G888Y	8
2017	2017	Non previsto	1510/30	1-2	13	1	3	2	16	999	500,00	BATTISTELLA SONIA cf. BTTSNO68B65G888X	8

**6. DI DARE ATTO** che, anche ai sensi dell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto e del conto economico All. sub C al medesimo capitolato, sussiste l'obbligo della Ditta aggiudicataria di rimborsare al Comune l'importo delle spese dallo stesso sostenute per il compenso dei membri esterni di cui trattasi;

**7. DI ACCERTARE** l'entrata complessiva di euro 1.500,00 sui capitoli e con la transazione elementare di seguito elencati:

Eser.	EPF	Cap/Art	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
			3	5	99	99	999			
2017	2017	3610/30	3	5	99	99	999	1.500,00		2

**7. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183 c. 8 del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni, in precedenza esposti, risulta compatibile con le previsioni di cassa del capitolo.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.  
DOTT. SALVATORE SORBELLO



**COMUNE DI PRATA DI PORDENONE**  
*Provincia di Pordenone*



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>10</b>	<b>19/01/2017</b>	<b>Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Segreteria</b>	<b>19/01/2017</b>

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DALL'A.S. 2017/2018 ALL'A.S. 2020/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. NOMINA SEGGIO DI GARA.**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile l'attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(DOTT. SALVATORE SORBELLO)**

Riferimento pratica finanziaria: 2017/45

Impegnata la spesa complessiva di euro 1.500,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Impegno
2017	2017		1510/30	1-2	13	1	3	2	16	999	1.000,00	TOMASI LUCIA cod.fisc. TMSLCU71M55G888Y/ p.i.	8	454
2017	2017		1510/30	1-2	13	1	3	2	16	999	500,00	BATTISTELLA SONIA cod.fisc. BTTSNO68B65G888X/ p.i.	8	455

Accertata l'entrata complessiva di euro 1.500,00 sui capitoli e con la transazione elementare di seguito elencati:

Eser.	EPF	Cap/Art	Piano dei conti Finanziario						Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Accert.
2017	2017	3610/30	3	5	99	99	999	1.500,00	null		38	



**COMUNE DI PRATA DI PORDENONE**  
*Provincia di Pordenone*



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>10</b>	<b>19/01/2017</b>	Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Segreteria	19/01/2017

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DALL'A.S. 2017/2018 ALL'A.S. 2020/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. NOMINA SEGGIO DI GARA.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 19/01/2017 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 03/02/2017.

Addì 19/01/2017

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
SIG.RA ORIETTA SCUDELER

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI