



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone
Via Roma 33
C.F. 80005430931 P.IVA 00368870937
Tel. 0434/425111
Fax 0434/610457

e-mail: ragioneria@comune.prata.pn.it
P.E.C. comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it

Servizio Finanziario

ALLEGATO C



EMAS
Gestione ambientale
verificata
Reg. N° IT-000639

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI PORDENONE PER LA DURATA DI TRE ANNI

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. N. 8112229724

Articolo 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Prata di Pordenone, come specificato dal capitolato di gara.

2. La durata dell'appalto è di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal mese gennaio 2020. La durata del contratto potrà essere prorogata fino ad un massimo di sei mesi, nelle more di indizione di una nuova procedura.

Ai sensi degli art. 35 comma 4 e art. 106 del D.lgs 50 /2016, l'Ente potrà procedere al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto per i successivi due anni, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto della Legge vigente.

3. L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale in quanto lo stesso è formato da parti tali da non poter essere separate.

L'importo complessivo massimo presunto è pari ad Euro 39.873,37;

L'importo a base di gara è al netto di imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a €0,00.

L'appalto non comporta l'assunzione di alcun onere e/o rimborsi spese, né presente né futuro a carico del Comune in quanto il compenso per l'attività svolta, viene corrisposto da parte delle compagnie con le quali saranno stipulate le polizze assicurative, applicando le percentuali offerte in sede di gara.

Articolo 2- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. Il sistema di aggiudicazione prescelto è quello della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice degli appalti", in seguito: Codice) con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016. La procedura di gara verrà svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione regionale eappalti.fvg, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 40 c. 2 e 58 del D. Lgs. 50/2016. Detta piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/> ove le ditte, una volta registrate, avranno accesso alla procedura nonché alla documentazione di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

2. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dott. Salvatore Sorbello, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

Articolo 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute dagli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. 50/2016.

a) REQUISITI GENERALI

a1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

a2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

a3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e ss. mm. e ii., ovvero conclusione del periodo di emersione;

a4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

b) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

b) 1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALI

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dell'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'articolo 109, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 209/2005 ovvero iscrizione equipollente per le Società che risiedono in altri Stati.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) 2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale minimo annuo ("generale") riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 50.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto stante la specificità del servizio che impone di affidare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) Idonea referenza bancaria, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli stati membri dell'U.E.;

b) 3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (servizi analoghi)

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizi di brokeraggio assicurativo) di importo complessivo minimo pari a € 100.000,00.

La comprova del requisito, e fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante autocertificazione contenente l'indicazione dall'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, mediante il DGUE;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; Tali servizi prestati a favore di soggetti privati vanno elencati nel DGUE.

b) 4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto b.1 lett. a) e il requisito relativo all'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al punto b.1 lett. b), devono essere posseduti da:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto b.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto b.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

b) 5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto b.1 lett. a) e il requisito relativo all'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al punto b.1 lett. b), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Articolo 4 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di piu ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

3. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non é consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

5. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Articolo 5 – CAUZIONI

1. La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo del 2% dell'importo complessivo a base di gara (importo cauzione provvisoria euro 798,00), è costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati, dal Ministero competente e deve essere prodotta in originale. L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza. Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- d) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A norma del comma 2 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, la cauzione può essere costituita anche, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

2. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs n.50/2016, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

3. La cauzione definitiva necessaria alla stipulazione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale, da calcolarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 6 - DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

1. Tutta la documentazione di gara (capitolato d'appalto e relativi allegati, disciplinare di gara, schema di contratto, modulistica, etc.) è disponibile sul portale e-Appalti.fvg e verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone: www.comune.prata.pn.it.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo del servizio di messaggistica della piattaforma e-Appalti.fvg almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppalti FVG Area "Messaggi" nonché sul profilo del committente – sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 7– COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

2. Salvo quanto disposto al successivo paragrafo 7.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura. Il concorrente è tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO" e a prendere visione delle comunicazioni presenti. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nella citata area "Messaggi".

3. In via residuale, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Articolo 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Le offerte dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma elettronica e-appalti.fvg, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il giorno e l'ora indicate nella RDO; l'ora e la data di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

2. L'offerta si compone di tre parti:

"A - Busta amministrativa"

"B – Busta Offerta tecnica"

"C – Busta Offerta economica".

3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione (**allegato A**), il DGUE **elaborato dal portale (allegato A1)**, l'offerta tecnica (**allegato B**) e l'offerta economica (**allegato C**) devono essere sottoscritte con la firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

4. L'offerta va presentata utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma e-appalti.fvg nonché all'indirizzo internet <http://comune.prata.pn.it>, sezione "Bandi di gara".

Qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema.

5. Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

6. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

7. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTA INFORMAZIONI

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

3. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 10 – ULTERIORI DISPOSIZIONI.

1. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

2. La Stazione applicherà l'art. 110 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, l'art.108 del medesimo decreto in caso di

risoluzione del contratto e l'art.92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 in caso di recesso dal contratto.

3. Ad intervenuta aggiudicazione provvisoria ai sensi del D.Lgs 50/2016, in caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Articolo 11 – CONTENUTO DELLE BUSTE.

A) BUSTA AMMINISTRATIVA

A.1 Nell'area “**Risposta Busta Amministrativa**” dovrà essere inserita la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A.2 La **domanda di partecipazione** dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'**allegato A**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale la Ditta partecipa alla gara; in caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

A.3 La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, la domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

A.4 Nella sezione della documentazione amministrativa, oltre alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:

- il **modello F23** che attesti l'avvenuto versamento **dell'imposta di bollo** inerente la domanda di partecipazione, nella misura forfettaria di € 16,00 (fac-simile allegato da completare negli spazi di competenza della ditta, **allegato A2**).
- il **DGUE** - documento di gara unico europeo (**allegato A1**), messo a disposizione sul portale eappaltifvg, compilato a cura della ditta nelle parti pertinenti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa.
- la **cauzione provvisoria** di cui all'articolo 5 del presente disciplinare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n 50/2016; in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta, è necessario allegare copia della certificazione che giustifica la riduzione del predetto importo.
- il **patto di integrità – Allegato A3**, sottoscritto con firma digitale;
- **referenza bancaria**, attestante la capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 3 b)2 punto b del presente disciplinare;
- il **PASSOE** rilasciato dal sistema **AVCPASS**, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

B) BUSTA OFFERTA TECNICA

B.1 Nell'area “**Risposta Busta Tecnica**”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione per l'offerta tecnica consistente in una Relazione Tecnica, completa e dettagliata, avente i contenuti illustrati al successivo Art. 13 “**Criteri di aggiudicazione**” del presente disciplinare (**Allegato B**).

B.2 L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'Art.11 lettera A3.

C) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

C.1 Nell'area "Risposta Busta Economica", deve essere inserita l'offerta economica; in tal caso il concorrente deve:

- inserire a video, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" le seguenti percentuali:
 - 1) Percentuale provvigione Rami RCA
 - 2) Percentuale provvigione Rami diversi da RCA
- produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, **l'Allegato C** – Offerta economica e riportante tutte le informazioni ivi previste. L'offerta economica deve indicare le provvigioni espresse in percentuali per i rami suesposti.

Le offerte formulate con un valore superiore alla percentuale a cui viene assegnato un punteggio pari a zero saranno escluse, in quanto non rispondenti alle previsioni degli atti di gara.

C.2 I valori offerti devono essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valido il valore più favorevole per l'Ente. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

C.4 In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta economica (allegato C offerta economica) sottoscritta digitalmente.

C.5 L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'Art. 11 lettera A3.

Articolo 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Articolo 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; verrà assegnato in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

n.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max
1	METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale venga dettagliatamente descritto quanto segue <i>(per punto 1) complessivamente max 2 facciate con carattere times new roman 11)</i>	21		
	1.1 analisi e valutazione rischi tipici del Comune;		Verranno valutate e premiate la maggior qualità e	7

			chiarezza espositiva delle proposte presentate rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente e alla corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni	Insufficiente= 0 Sufficiente= 3 Buono= 5 Ottimo= 7
	1.2 formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo adeguate coperture per l'Ente;		Verranno valutate e premiate la maggior qualità e chiarezza espositiva delle proposte presentate rispetto all'obiettivo di risparmio economico garantendo nel contempo le adeguate coperture per l'Ente	7 Insufficiente= 0 Sufficiente= 3 Buono= 5 Ottimo= 7
	1.3 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile.		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino la miglior gestione tecnica ed amministrativa, anche con l'ausilio di report dedicati	7 Insufficiente= 0 Sufficiente= 3 Buono= 5 Ottimo= 7
2	MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA 2.1 Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con le quali si impegna ad assicurare Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione di gara <i>per punto 2) complessivamente max 2 facciate con carattere times new roman 11)</i>	14	Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori modalità di ausilio all'ente nella predisposizione degli atti e della documentazione di gara.	14 Insufficiente= 0 Sufficiente= 5 Buono= 10 Ottimo= 14
3	MODALITA' DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI: 3.1 Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le procedure che metterà in atto per la gestione dei sinistri attivi e passivi, ivi compresi quelli pregressi <i>per punto 3) complessivamente max 2 facciate con carattere times new roman 11)</i>		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori prassi per la gestione dei sinistri, anche in un'ottica di ottimizzazione e semplificazione delle procedure	14 Insufficiente= 0 Sufficiente= 5 Buono= 10 Ottimo= 14
	3.2 Il concorrente potrà fornire strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio di ogni singola polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni	28	Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori applicazioni informatiche offerte, che assicurino il maggior grado di conoscenza dei dati e della situazione delle polizze.	14 Insufficiente= 0 Sufficiente= 5 Buono= 10 Ottimo= 14

	singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri- pagamenti.			
4	ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA. 4.1 il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di supporto che intende assicurare agli uffici comunali mediante la formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta. <i>per punto 4) complessivamente max 2 facciate con carattere times new roman 11)</i>	5	Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori e più tempestive modalità di supporto agli uffici (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonchè verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate).	5 Insufficiente= 0 Sufficiente= 2 Buono= 3 Ottimo= 5
5	STAFF DI INTERFACCIA 5.1 il concorrente dovrà indicare la composizione del team di interfaccia e relative competenze <i>per punto 5) complessivamente max 2 facciate con carattere times new roman 11)</i>	2	Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino componenti il gruppo di lavoro con esperienza professionale, desunta dai curricula (con particolare riferimento all'esperienza professionale specifica maturata con altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche), la completezza delle professionalità offerte, l'articolazione della struttura e delle relative responsabilità	2 Insufficiente= 0 Sufficiente= 1 Buono= 1,5 Ottimo= 2
	Totale	70		70

Il punteggio assegnato alle offerte tecniche verrà determinato attraverso la media delle valutazioni attribuite dai singoli commissari, sulla base della propria discrezionalità tecnica, ai criteri sopraindicati. Il punteggio della media verrà troncato al terzo decimale.

Articolo 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità:

OFFERTA ECONOMICA	
Offerta economica max pp. 30/100, di cui: - 1) Percentuali provvigioni Rami RCA max pp. 10/100 - 2) Percentuali provvigioni Rami diversi da RCA max pp. 20/100 Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:	Max punti 30
1) Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA Fino ad un massimo del 3% Punti 10 Oltre 3% e fino ad un massimo del 4,5% Punti 9 Oltre 4,5% e fino ad un massimo del 6% Punti 7 Oltre 6% e fino ad un massimo del 7,5% Punti 5 Oltre 7,5% Candidato escluso	max punti 10
2) Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze Fino ad un massimo del 5% Punti 20 Oltre 5% e fino ad un massimo del 7% Punti 15 Oltre 7% e fino ad un massimo del 8% Punti 14 Oltre 8% e fino ad un massimo del 10% Punti 12 Oltre 10% e fino ad un massimo del 13% Punti 8 Oltre 13% e fino ad un massimo del 16% Punti 4	max punti 20

Articolo 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo i criteri generali stabiliti con delibera giunta n. 178 del 27.12.2016 e quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della busta amministrativa verrà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 da apposito seggio di gara, presieduto dal R.U.P., **nel giorno ed alle ore stabilite nella RDO**, presso i locali della sede del Comune di Prata di Pordenone – via Roma 33 – Prata di Pordenone – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle ditte interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul portale eappalti.fvg e sul sito del Comune di Prata di Pordenone nella sezione bandi e contratti. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale eappalti.fvg e sul sito del Comune nella sezione bandi e contratti.

Il seggio di gara procederà, nella suddetta seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Articolo 17 - APERTURA DELLE BUSTE B E C: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di verifica da parte del RUP descritte al precedente articolo 16, la Commissione Giudicatrice si riunirà per l'apertura delle buste B e C secondo le giornate ed orari che verranno comunicati successivamente, tramite il portale eappaltifvg e sul sito del Comune sotto la sezione bandi e contratti. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipula del contratto di affidamento del servizio di brokeraggio si realizza mediante la comunicazione commerciale della determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio di cui al presente disciplinare.

In attesa dell'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui ricorrano le situazioni di cui all'ultimo periodo dell'art. 32 comma 8 del codice, si chiederà l'esecuzione d'urgenza.

All'atto dell'affidamento dell'incarico, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Articolo 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il D.P.O., nominato dall'Ente, è il dott. Paolo Vicenzotto.

Prata di Pordenone, 22 novembre 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Salvatore Sorbello
Documento sottoscritto digitalmente