

**Procedura aperta nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE, PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 - CODICE CIG Z5A298F1CA.**

## Informazioni Utili

La procedura aperta è disponibile sul ME.PA. con RDO n. 2378359

Determina di approvazione della gara e dei documenti n. 344 del 04.09.2019 esecutiva ai sensi di legge

|   |  |
|---|--|
| Pubblicazione sul MEPA del bando di gara          | 04.09.2019   |
| Giorno ultimo per la richiesta delle informazioni | ore 12.00 del 27.09.2019   |
| Presentazioni delle domande di partecipazione     | ore 12.00 del 04.10.2019   |
| Seggio di gara per ammissione ditte               | Lunedì 7/10 ore 10.30  |
| Commissione giudicatrice tecnici.                 | Lunedì 7/10 ore 15.00 per l'assegnazione, in seduta riservata, del punteggio assegnato ai parametri tecnici. |

Con successiva comunicazione, inserita sulla presente sezione del sito ufficiale, si provvederà a comunicare data ed ora per la comunicazione del punteggio complessivo assegnato ai parametri tecnici e dell'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica.

Nella presente sezione del sito istituzionale sono pertanto disponibili:

- 1) determinazione n. 344 del 04.09.2019 di approvazione dei documenti di gara;
- 2) Modelli, in formato word, consigliati per la presentazione della domanda di partecipazione, modello A e B1 e B2 da inserire nella busta amministrativa, una volta compilate, trasformate in pdf (o scansite dopo la sottoscrizione) e sottoscritte digitalmente;
- 3) Modello C, in formato word, consigliato per la presentazione dell'offerta tecnica, da inserire nella busta tecnica, una volta compilata, trasformata in pdf (o scansita dopo la sottoscrizione) e sottoscritta digitalmente;
- 4) Modello D, in formato word, consigliato per la presentazione dell'offerta economica, da inserire nella busta economica, una volta compilata, trasformata in pdf (o scansita dopo la sottoscrizione) e sottoscritta digitalmente;
- 5) Patto di integrità già sottoscritto dal RUP, da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante ed inserire nella busta della documentazione amministrativa;
- 6) F23 editabile per il versamento dell'imposta di bollo per la partecipazione alla gara, da inserire, una volta scansito e sottoscritto digitalmente, nella busta amministrativa;

Prata di Pordenone, 04.09.2019

IL R.U.P.

Dott. Salvatore SORBELLO