



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone

Via Roma 33

C.F. 80005430931 P.IVA 00368870937

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e-mail: ragioneria@comune.prata.pn.it
P.E.C. comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



Gestione ambientale
verificata

Reg. N° IT-000639

**AREA LEGALE, AMMINISTRATIVA, ECONOMICO -
FINANZIARIA E CULTURA
Servizio Finanziario**

OGGETTO: Procedura negoziata nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE, PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 - CODICE CIG 811783160F.

COMUNICAZIONE N. 1

OGGETTO: Articoli 8 e 9 del disciplinare di gara. Corretta applicazione.

Gli artt. 8 e 9 del disciplinare in tema di interessi attivi formulano una diversa cadenza temporale dell'accredito/addebito degli interessi rispetto a quanto viene previsto dall'art. 14 della convenzione. Per un mero errore non si è provveduto ad allineare la previsione del disciplinare con quella della convenzione.

Pertanto la disciplina da tener conto, per l'accredito/addebito degli interessi, è quella prevista dall'art. 14 della convenzione, allegato SUB3 della determinazione a contrarre n. 506 del 27.11.2019.

Prata di Pordenone, 02.12.2019.

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott. Salvatore Sorbello



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone

Via Roma 33

C.F. 80005430931 P.IVA 00368870937

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e-mail: ragioneria@comune.prata.pn.it
P.E.C. comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



Gestione ambientale
verificata

Reg. N° IT-000639

AREA LEGALE, AMMINISTRATIVA, ECONOMICO - FINANZIARIA E CULTURA Servizio Finanziario

OGGETTO: Procedura negoziata nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE, PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 - CODICE CIG 811783160F.

COMUNICAZIONE N. 2

Quesito del 03.12.2019, ore 15.13. Prot 24614/2019

Si richiedono le seguenti informazioni:- n. terminali Pos attualmente in essere con numero operazioni e media importi mensili del transato (suddivisi tra carte pagobancomat e carte di credito)- fidejussioni in essere (importo/beneficiario/causale/scadenza- quanti bonifici esteri in valuta eseguite in un anno e quale è l'importo totale- qual è l'operatività allo sportello per versamenti (n. versamenti mensili e importi media versamenti mensili)- avete attivato il servizio PagoPa? eventualmente con quale intermediario? e quali servizi sono attualmente già gestiti e operativi?

Comunicazione: n. Protocollo n. 24845/2019

- 1) L'Ente ha in dotazione n. 3 POS di cui uno GSM;
- 2) Le rilevazioni operazioni POS ed allo sportello anno 2018 sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	OPERAZIONI ANNUE	MEDIA MENSILE	IMPORTO ANNUO	MEDIA MENSILE
OPERAZIONI POS	327	25	70.393	5.866
OPERAZIONI ALLO SPORTELLLO	468	39	68.303	5.692

Nota: Non è stato possibile distinguere tra operazioni con carte bancomat e con carte di credito;

- 3) Nessuna fidejussione in essere;
- 4) Un solo bonifico estero negli ultimi 2 anni per un importo di euro 40,00;
- 5) Il sistema PagoPA è stato attivato ed utilizza la piattaforma proposta da Insiel per un dettaglio dei servizi operativi si invita a visionare il seguente indirizzo internet <http://www.comune.prata.pn.it/index.php?id=58016>; consta evidenziare, nonostante la pubblicità, che questa modalità di pagamento non ha riscontrato un elevato gradimento dagli utenti, in un anno le operazioni registrate si aggirano su un numero non superiore a 5.

Prata di Pordenone, 06.12.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Salvatore Sorbello



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone

Via Roma 33

C.F. 80005430931 P.IVA 00368870937

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e-mail: ragioneria@comune.prata.pn.it
P.E.C. comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



Gestione ambientale
verificata

Reg. N° IT-000639

**AREA LEGALE, AMMINISTRATIVA, ECONOMICO -
FINANZIARIA E CULTURA
Servizio Finanziario**

OGGETTO: Procedura negoziata nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE, PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 - CODICE CIG 811783160F.

COMUNICAZIONE N. 3

Quesito del 5.12.2019, ore 16.23. Protocollo n. 24759/2019

BANDO PER CONVENZIONE DI TESORERIA – CIG 811783160F – RICHIESTA INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Vi chiediamo gentilmente di fornirci le informazioni e/o i chiarimenti di seguito elencati:

A) Con riferimento al *Disciplinare di Gara*

1) all'art. 3, secondo capoverso, viene precisato che "*...l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, ...*", mentre all'art. 22 della Convenzione viene riportato l'inciso "*d'intesa tra le parti*".

Si richiede conferma che il Tesoriere, in considerazione di quanto previsto nella Convenzione, possa eventualmente rifiutare il rinnovo, concedendo ovviamente la proroga prevista.

2) all'art. 22, punto 6 è previsto il pagamento dell'imposta di bollo con il modello F23.

E' possibile assolvere l'imposta applicando una marca da bollo al modello Allegato A, che successivamente sarà scansionato e firmato digitalmente?

B) Con riferimento allo schema di *Convenzione*

1) all'art. 19, capo 3, viene previsto che "*... sono a carico del Tesoriere alcune spese relative a bollettari, stampati e registri...*".

Si può ritenere non aggiornata la previsione in considerazione dell'attuale digitalizzazione del servizio?

2) all'art. 19, capo 3, viene previsto che sono a carico del Tesoriere "*...le spese di trasmissione telematica inerenti all'esecuzione del servizio*".

Cosa si intende precisamente?

3) all'art. 23, punto 3 si indicano dei "*diritti di segreteria ai fini del rogito da parte del Segretario Comunale...*".

Si chiede conferma che la convenzione sarà perfezionata con "scambio di corrispondenza", a mezzo MEPA/PEC, con firme digitali.

C) VARIE

1) sono in corso utilizzi di anticipazioni e/o affidamenti e quali sono gli importi?

2) sono in corso fidejussioni bancarie ed in caso affermativo quali sono i beneficiari, gli importi e le durate?

3) è possibile fornire un'indicazione di massima dell'importo totale incassato con i POS?

4) è possibile conoscere quanti sono i bonifici esteri eseguiti nel corso dell'anno ed il loro ammontare approssimativo?

Comunicazione: Protocollo 24846/2019

A) Con riferimento al Disciplinare di Gara

1) all'art. 3, secondo capoverso, viene precisato che "...l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, ...", mentre all'art. 22 della Convenzione viene riportato l'inciso "d'intesa tra le parti".

Si richiede conferma che il Tesoriere, in considerazione di quanto previsto nella Convenzione, possa eventualmente rifiutare il rinnovo, concedendo ovviamente la proroga prevista.

RISPOSTA: Il rinnovo si rende possibile solo "d'intesa tra le parti", pertanto il Tesoriere alla scadenza potrà rifiutare la richiesta di rinnovo proveniente dal Comune.

2) all'art. 22, punto 6 è previsto il pagamento dell'imposta di bollo con il modello F23.

E' possibile assolvere l'imposta applicando una marca da bollo al modello Allegato A, che successivamente sarà scansionato e firmato digitalmente?

RISPOSTA: Non è possibile.

B) Con riferimento allo schema di Convenzione

1) all'art. 19, capo 3, viene previsto che "... sono a carico del Tesoriere alcune spese relative a bollettari, stampati e registri...".

Si può ritenere non aggiornata la previsione in considerazione dell'attuale digitalizzazione del servizio?

RISPOSTA: La formula utilizzata nello schema di convenzione è abbastanza ampia, include pertanto eventuali spese, anche interne, che si rendessero necessarie per lo svolgimento del servizio che rimangono a carico del tesoriere.

2) all'art. 19, capo 3, viene previsto che sono a carico del Tesoriere "...le spese di trasmissione telematica inerenti all'esecuzione del servizio".

Cosa si intende precisamente?

RISPOSTA: Come nel punto precedente la formulazione è abbastanza ampia, include tutte quelle spese che si rendessero necessarie per la trasmissione di eventuali flussi telematici richiesti al tesoriere da norme o regolamenti. Pertanto l'eventuale dotazione di supporti informatici, il software necessario, e quanto necessario sono a carico del tesoriere. Per la gestione informatica del servizio si rinvia a quanto previsto dai commi da 2, 3 e 4 dell'art. 8 della convenzione.

3) all'art. 23, punto 3 si indicano dei "diritti di segreteria ai fini del rogito da parte del Segretario Comunale...". Si chiede conferma che la convenzione sarà perfezionata con "scambio di corrispondenza", a mezzo MEPA/PEC, con firme digitali.

RISPOSTA: La convenzione sarà perfezionata mediante rogito da parte del segretario comunale. Per gli oneri si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 della convenzione.

C) VARIE

1) sono in corso utilizzi di anticipazioni e/o affidamenti e quali sono gli importi?

RISPOSTA: Non sono in corso utilizzi di anticipazioni. L'ente nel tempo non ha avuto bisogno di aperture di anticipazioni.

2) sono in corso fidejussioni bancarie ed in caso affermativo quali sono i beneficiari, gli importi e le durate?

RISPOSTA: Non sono in corso fidejussioni bancarie.

3) è possibile fornire un'indicazione di massima dell'importo totale incassato con i POS?

RISPOSTA: La rilevazione riguarda l'anno 2018

DESCRIZIONE	OPERAZIONI ANNUE	MEDIA MENSILE	IMPORTO ANNUO	MEDIA MENSILE
OPERAZIONI POS	327	25	70.393	5.866

4) è possibile conoscere quanti sono i bonifici esteri eseguiti nel corso dell'anno ed il loro ammontare approssimativo?

RISPOSTA: Negli ultimi due anni è stato eseguito un solo bonifico estero per l'importo di euro 40,00.

Prata di Pordenone, 06.12.2019.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Salvatore Sorbello

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici del Servizio finanziario.



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone
Via Roma 33
C.F. 80005430931 P.IVA 00368870937
Tel. 0434/425111
Fax 0434/610457

e-mail: ragioneria@comune.prata.pn.it
P.E.C. comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



Gestione ambientale
verificata

Reg. N° IT-000639

AREA LEGALE, AMMINISTRATIVA, ECONOMICO - FINANZIARIA E CULTURA Servizio Finanziario

OGGETTO: Procedura negoziata nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE, PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 - CODICE CIG 811783160F.

COMUNICAZIONE N. 4

Quesito del 06.12.2019, ore 15.54. Prot 24884/2019.

Si richiedono le seguenti informazioni: - n. dipendenti dell'Ente – Se l'Ente ha in deposito titoli o investimenti in corso.

Comunicazione: Protocollo n. 24885/2019

- 1) n. 40 dipendenti dell'Ente al mese di dicembre 2019;
- 2) Nessun deposito titoli e nessun investimento in corso.

Prata di Pordenone, 09.12.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Salvatore Sorbello

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici del Servizio finanziario.