



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e mail: segreteria@comune.prata.pn.it

P.E.C. : comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



Gestione Ambientale Verificata
n° IT-000639

ALLEGATO F

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI SUGLI SCUOLABUS COMUNALI PER IL PERIODO DALL’A.SC. 2019/2020 ALL’A.SC. 2020/2021, CON FACOLTA’ DI RINNOVO FINO AL TERMINE DELL’A.SC. 2021/2022.

CIG 79759233E0

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di vigilanza e accompagnamento degli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola dell'obbligo sugli scuolabus comunali, come specificato dal capitolato di gara (**Allegato C**).
2. La durata dell'appalto è pari al periodo corrispondente agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno scolastico fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022.
3. L'importo a base d'asta, iva esclusa, è pari ad euro 19,00 per ogni ora di servizio che determina un ammontare complessivo di € 104.766,00 per l'intera durata contrattuale, compreso rinnovo ed eventuale proroga tecnica, come specificato all'articolo 8 del Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 2- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. Il sistema di aggiudicazione prescelto è quello della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice degli appalti") con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016. La procedura di gara verrà svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione regionale eappalti.fvg, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 40 c. 2 e 58 del D. Lgs. 50/2016. Detta piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/> ove le ditte, una volta registrate, avranno accesso alla procedura nonché alla documentazione di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.
2. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dott. Salvatore Sorbello, Responsabile dell'Ufficio Segreteria.

Articolo 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.
Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute dagli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto riportati requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- a1)** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- a2)** Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;
- a3)** Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e ss. mm. e ii., ovvero conclusione del periodo di emersione;
- a4)** Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

b) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione in albi e/o registri professionali:

b1) - Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. **per le attività oggetto dell'appalto**

b2) - Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative del Friuli Venezia Giulia, ai sensi della L.R. n. 20/2006, quale **cooperativa sociale di tipo «A»**.

c) Requisiti economici e finanziari:

c1) Conseguimento nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lgs. 50/2016 pari o superiore a €. 150.000,00, oneri fiscali esclusi;

c2) Conseguimento nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lgs. 50/2016 nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a €. 80.000,00, oneri fiscali esclusi.

c3) Idonea referenza bancaria, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli stati membri dell'U.E.;

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a minori, impone di affidare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

d) Requisiti tecnici-organizzativi

d1) Avere svolto nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 240.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; dovrà essere fornito l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici e/o committenti privati a favore dei quali sono state effettuati i servizi medesimi, indicando per ciascuno i rispettivi importi, date, destinatari pubblici/privati.

2. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione del concorrente dall'impresa ausiliaria.

3. Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente potrà esplicitare il possesso dei requisiti nell'allegato F2) (DGUE) al presente disciplinare.

4. La partecipazione alla presente procedura di gara è esente dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'autorità Nazionale Anticorruzione come stabilito dalla deliberazione ANAC N. 1174 DEL 19.12.2018.

Articolo 5 – CAUZIONI

1. La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo del 2% dell'importo complessivo a base di gara (importo cauzione provvisoria euro 2.095,32), è costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati, dal Ministero competente e deve essere prodotta in originale. L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- d) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

2. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs n.50/2016, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

3. La cauzione definitiva necessaria alla stipulazione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale, da calcolarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;

Articolo 6 - DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

1. Tutta la documentazione di gara (capitolato d'appalto e relativi allegati, disciplinare di gara, schema di contratto, modulistica, etc.) è disponibile sul portale e-Appalti.fvg e verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone: www.comune.prata.pn.it. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo del servizio di messaggistica della piattaforma e-Appalti.fvg almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppalti FVG Area "Messaggi" nonché sul profilo del committente – sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 7– COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

2. Salvo quanto disposto al successivo paragrafo 7.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura. Il concorrente è tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO" e a prendere visione delle comunicazioni presenti. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nella citata area "Messaggi".

3. In via residuale, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Articolo 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Le offerte dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma elettronica e-appalti.fvg**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 23.08.2019**; l'ora e la data di ricezione della offerte sono quelle registrate dal Portale.

2. L'offerta si compone di tre parti:

"A - Busta amministrativa"

"B - Busta Offerta tecnica"

"C - Busta Offerta economica".

3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione (allegato F1), il DGUE (allegato F2), l'offerta tecnica (allegato F4) e l'offerta economica (allegato F5) devono essere sottoscritte con la firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

4. **L'offerta va presentata utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma e-appalti.fvg nonché all'indirizzo internet <http://comune.prata.pn.it>, sezione "Bandi di gara".**

Qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

5. Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

6. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

7. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Articolo 10 – ULTERIORI DISPOSIZIONI.

1. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

2. La Stazione applicherà l'art. 110 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, l'art.108 del medesimo decreto in caso di risoluzione del contratto e l'art.92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 in caso di recesso dal contratto.

3. Ad intervenuta aggiudicazione provvisoria ai sensi del D.Lgs 50/2016, in caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Articolo 11 – CONTENUTO DELLE BUSTE.

A) BUSTA AMMINISTRATIVA

A.1 Nell'area "**Risposta Busta Amministrativa**" dovrà essere inserita la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A.2 La **domanda di partecipazione** dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'**allegato F1)** Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale la Ditta partecipa alla gara; in caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

A.3 La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, la domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

A.4 Nella sezione della documentazione amministrativa, oltre alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:

- il **modello F23** che attesti l'avvenuto versamento **dell'imposta di bollo** inerente la domanda di partecipazione, nella misura forfettaria di € 16,00 (fac-simile allegato da completare negli spazi di competenza della ditta).

- il **DGUE** - documento di gara unico europeo (**allegato F2**), messo a disposizione sul portale eappaltifvg, compilato a cura della ditta nelle parti pertinenti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa.

- la **garanzia provvisoria** di cui all'articolo 5 del presente disciplinare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n 50/2016; in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta, è necessario allegare copia della certificazione che giustifica la riduzione del predetto importo.

- il **PASSOE** rilasciato dal sistema **AVCPASS**, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

- il **patto di integrità – Allegato F3**, sottoscritto con firma digitale.

B) BUSTA OFFERTA TECNICA

B.1 Nell'area "**Risposta Busta Tecnica**", il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione per l'offerta tecnica consistente in una Relazione Tecnica, completa e dettagliata, avente i contenuti illustrati al successivo Art. 13 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare. (**Allegato F4**)

B.2 L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 11 lettera A3.

C) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

C.1 Nell'area "**Risposta Busta Economica**", deve essere inserita l'**offerta economica**; in tal caso il concorrente deve:

- inserire a video, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica", il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.
- produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, l'**Allegato F5** – Offerta economica e riportante tutte le informazioni ivi previste; il ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale e dovrà corrispondere al valore inserito a video;

C.2 I valori offerti devono essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere.

C.3 L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente nell'allegato C – offerta economica.

C.4 In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta economica (allegato F5 offerta economica) sottoscritta digitalmente.

C.5 L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 11 lettera A3.

Articolo 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

3. La soglia di anomalia delle offerte è pari ai 4/5, come stabilito dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50.2016.

Articolo 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica sarà valutata sulla base degli elementi di natura qualitativa mediante attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice dei punteggi di seguito elencati:

N.	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione	punti max
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO Il concorrente dovrà redigere un progetto tecnico organizzativo e qualitativo nel quale descriverà dettagliatamente come intende svolgere in concreto le attività oggetto del presente appalto e come le stesse saranno articolate.	Verranno premiate le offerte che assicurino la miglior organizzazione del servizio, la miglior qualità dello stesso, che tenga conto della particolarità dell'utenza gestita.	25 Insufficiente=0 Sufficiente= 8 Buono=16 Ottimo=25
2	FORMAZIONE piano di formazione con specificati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio	Verranno premiate le offerte che assicurino un programma annuale di formazione (oltre agli obblighi di legge) che garantisca la formazione e l'aggiornamento del personale individuato per il presente appalto, con particolare riguardo ad argomenti di carattere pedagogico.	10 Insufficiente=0 Sufficiente=4 Buono=7 Ottimo=10
3	GESTIONE DELLE EMERGENZE Il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione e gestione delle azioni necessarie a fronteggiare le emergenze che potrebbero verificarsi in corso di esecuzione del servizio.	Evento occorso sullo scuolabus (es:epistassi, malessere dei trasportati..) nei tragitti in cui è prevista la presenza dell'accompagnatore. Verranno premiate le offerte che garantiscano la miglior gestione dell'emergenza e attestino la preparazione e formazione dell'operatore, per tali evenienze.	10 Insufficiente=0 Sufficiente=4 Buono=7 Ottimo=10
4	STRATEGIE COMUNICATIVE Il concorrente dovrà descrivere le strategie comunicative adottate con l'utenza.	Verranno premiate le offerte che assicurino le più idonee modalità di comunicazione ai genitori circa gli eventuali accadimenti durante il trasporto, nonché le offerte che prevedano le migliori forme di intrattenimento dei minori rendendo anche i tragitti casa-scuola, un momento educativo e di socializzazione	10 Insufficiente=0 Sufficiente=4 Buono=7 Ottimo=10
5	DECALOGO Proposta di un decalogo rivolto agli alunni contenente le indicazioni sul comportamento da tenere durante il tragitto.	Verranno premiate le offerte che presentino il decalogo più accattivante per gli alunni trasportati e che lo differenzino per fasce d'età.	5 Insufficiente=0 Sufficiente=1 Buono=3 Ottimo=5
6	REPORT Il concorrente dovrà descrivere puntualmente il sistema di reportistica (layout, contenuti e periodicità)	Verranno premiate le offerte che assicurino il miglior sistema di reportistica che permetta all'Ente di fronteggiare efficacemente e rapidamente le eventuali criticità emerse nel corso del servizio	5 Insufficiente=0 Sufficiente=1 Buono=3 Ottimo=5
7	PROPOSTE MIGLIORATIVE Il concorrente dovrà descrivere eventuali proposte migliorative agli interventi e alle prestazioni previsti dal capitolato compreso un eventuale ampliamento dei servizi offerti	Verranno premiate le offerte che presentano proposte migliorative concrete e di interesse ai fini della qualità del servizio	5 Insufficiente=0 Sufficiente=1 Buono=3 Ottimo=5

2. Il punteggio assegnato alle offerte tecniche verrà determinato attraverso la media delle valutazioni attribuite dai singoli commissari, sulla base della propria discrezionalità tecnica, ai criteri sopraindicati.

Articolo 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dalla piattaforma eappalti.fvg sull'offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata al costo orario di servizio di € 19,00 (Euro diciannove/00) posto a base di gara.

Al concorrente che propone il miglior ribasso **sul prezzo posto a base di gara** vengono assegnati 30 punti.

Ai ribassi degli altri concorrenti punteggi proporzionalmente più bassi secondo la proporzione:

$$\text{Ribasso A} : \text{Ribasso B} = 30 : x$$

dove il Ribasso A è il ribasso maggiore ed il Ribasso B sono quelli via, via inferiori.

Articolo 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo i criteri generali stabiliti con delibera giunta n. 178 del 27.12.2016 e quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 16 . SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della busta amministrativa verrà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 da apposito seggio di gara, presieduto dal R.U.P., **il giorno 26.08.2019, alle ore 16:00** presso la sede del Comune di Prata di Pordenone – via Roma 33 – Prata di Pordenone – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle ditte interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul portale eappalti.fvg e sul sito del Comune di Prata di Pordenone nella sezione bandi e contratti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale eappalti.fvg e sul sito del Comune nella sezione bandi e contratti.

Il seggio di gara procederà, nella suddetta seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Articolo 17 - APERTURA DELLE BUSTE B E C: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di verifica da parte del RUP descritte al precedente articolo 16, la Commissione Giudicatrice si riunirà per l'apertura delle buste B e C secondo le giornate ed orari che verranno comunicati successivamente, tramite il portale eappaltifvg e sul sito del Comune sotto la sezione bandi e contratti. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 12 del D.Lgs. 50/2019 potrà essere disposta l'esecuzione anticipata dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, al fine di garantire il servizio in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante con spese a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Articolo 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il D.P.O. nominato dall'Ente è il dott. Paolo Vicenzotto.

Prata di Pordenone, 12 Luglio 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Salvatore Sorbello
Documento sottoscritto digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SORBELLO SALVATORE

CODICE FISCALE: SRBSVT61B21E017N

DATA FIRMA: 12/07/2019 12:46:20

IMPRONTA: 00827207CD217FAA87C39A248F5361644B717B8268F55428F4E7B2E602F85D7B
4B717B8268F55428F4E7B2E602F85D7BAF893FC4917671A9BABFC989FC6559F9
AF893FC4917671A9BABFC989FC6559F94F67A0A14989431D23DBA00952CE0054
4F67A0A14989431D23DBA00952CE005458BF65C283875C3B73A15A3546656E67