

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRIZIA SGUBIN
Indirizzo	VIA MICELA 3 – 33084 CORDENONS
Telefono	
Fax	
E-mail	sgubinp@libero.it
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.04.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.10.1990 alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prata di Pordenone, via Roma 33, 33080 Prata di Pordenone
- Tipo di azienda o settore Ente Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico Impiego
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo Servizi Sociali.

- Date (da – a) Dal 01.10.1983 al 30.06.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli Studi di Pordenone
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale
- Tipo di impiego Pubblico Impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnante di scuola elementare e scuola dell'infanzia - supplente*

- Date (da – a) Settembre/dicembre 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCAU di Pordenone
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale
- Tipo di impiego Pubblico Impiego
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni ascrivibili a istruttore amministrativo

- Date (da – a) Ottobre/dicembre 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCAU di Pordenone
- Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
- Tipo di impiego Pubblico Impiego
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni ascrivibili a istruttore amministrativo

- Date (da – a) giugno/luglio 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale
- Tipo di impiego Pubblico Impiego
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni ascrivibili a istruttore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita (e valutazione) Insegnante scuola elementare e materna 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

[Italiana]

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

Inglese
Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le tipologie di lavoro svolto hanno sempre determinato la necessità di relazionare con il pubblico e in particolar modo con soggetti fragili. Ho pertanto affinato la capacità di ascoltare i bisogni degli altri. Ritengo che sia fondamentale instaurare rapporti interpersonali nell'ambiente di lavoro e laddove possibile creare le condizioni per il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità acquisite nella predisposizione di atti e amministrativi per la gestione del proprio settore sociale. Gestione delle entrate e delle spese. Buona conoscenza del pacchetto office. Buona conoscenza del pacchetto adweb, delibere, determine e dol. con la completa informatizzazione degli atti amministrativi. Buona conoscenza dei pacchetti software specifici del settore sociale

PATENTE

B

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, previsto dalla normativa vigente, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Data 26.08.2019

Autorizzazione al trattamento dei dati

Patrizia Sgubin
Patrizia Sgubin

Acconsento ai sensi degli art. 11.20.22 e 28, L. 675/96, al trattamento dei miei dati personali ad opera del titolare e/o del responsabile del trattamento stesso ai soggetti e per le finalità e nei limiti indicati dalla menzionata normativa.

Data 26.08.2019

Patrizia Sgubin
Patrizia Sgubin