



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



Determinazione nr. 287 Del 29/06/2018

Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura

Ufficio Biblioteca e Cultura

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DAL 01.09.2018 AL 31.08.2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO 31.08.2023.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.

RICHIAMATI:

- la deliberazione consiliare n 13 del 12.03.2018, di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2018-2020, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.03.2018, con la quale si è provveduto all’approvazione del PEG con all’attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili incaricati di P.O. per l’esercizio 2018 – 2020, integrata con la delibera giuntale n. 75 del 14 maggio 2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 05.03.2018, con la quale si è provveduto ad approvare il piano della performance per il periodo 2018 - 2020;
- i decreti del Sindaco nn. 6, 7, 8, 9 e 10 del 28.07.2017, nonché n. 12 del 01/09/2017 di affidamento degli incarichi delle posizioni organizzative e di attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il decreto del Sindaco n. 13 del 01.09.2017 di “Determinazione dei criteri per la sostituzione dei titolari di posizione organizzativa cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del d.lgs. 267/2000 in caso di loro assenza od impedimento”;
- gli artt. 107, 109 comma 2 e 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il D. lgs 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento sull’ordinamento ed organizzazione degli uffici e servizi;

PREMESSO:

- che con delibera n. 41 del 5.03.2018 la Giunta comunale ha approvato il piano delle performance 2018-2021, comprensivo degli obiettivi per l’anno 2018 relativi ad ogni titolare di posizione organizzativa e che fra questi risulta assegnato al sottoscritto responsabile l’obiettivo di provvedere all’espletamento dell’appalto per la gestione del teatro comunale;
- che con successivo atto la Giunta comunale ha stabilito le direttive per l’affidamento del servizio in oggetto;
- che con delibera consigliere n. 2 del 12.03.2018 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) che prevede lo svolgimento della procedura di gara per l’affidamento del servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'indizione di una nuova procedura di gara, per l'individuazione del contraente con cui stipulare il contratto di servizio della gestione del teatro comunale di Prata di Pordenone per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021, con facoltà di rinnovo fino al 31.08.2023, atteso che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con la presente procedura;

RILEVATO che:

- il D.Lgs. 50/2016 di approvazione del nuovo codice degli appalti e delle concessioni, disciplina all'articolo 37 le aggregazioni e la centralizzazione delle committenze;
- la legge regionale 26/2014 di riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia, disciplina all'articolo 55 bis la centralizzazione della committenza per le acquisizioni di lavori, beni e servizi per i comuni non capoluogo di provincia;
- la legislazione vigente, così come sopraccitata, prevede l'obbligo in capo ai comuni di ricorrere alla centralizzazione della committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi oltre predeterminate soglie di valore;
- la legge regionale 1/2006 recante "Principi e norme fondamentali del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia", disciplina all'articolo 21 l'istituto delle convenzioni fra enti;
- con deliberazione consiliare n. 85 del 18.12.2017 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata della centrale di committenza tra i comuni di Prata di Pordenone e di Pasiano di Pordenone, con quest'ultimo con ruolo di capofila, successivamente sottoscritto dai rispettivi Sindaci;

ATTESO che la sopraccitata convenzione istitutiva della Centrale di committenza disciplina le attribuzioni del comune convenzionato prevedendo che in particolare sono attribuite al singolo ente:

- l'approvazione del progetto dell'acquisizione del bene o servizio, ed in particolare il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- l'adozione della determina a contrarre;
- la messa a disposizione di personale per lo svolgimento della gara, destinato a svolgere attività nell'ambito della struttura organizzativa operante come Centrale;
- la messa a disposizione dei servizi per l'invio e la ricezione degli atti inerenti la procedura di gara;
- l'aggiudicazione;
- la stipula e la gestione del contratto con ogni adempimento connesso;

ATTESO, inoltre, che l'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016, recante "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi", prevede al comma 14 che la progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola, in un unico livello, e al comma 15 che il progetto attinente gli appalti di servizi deve contenere:

- a.** la relazione tecnico – illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b.** le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c.** il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d.** il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- e.** il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

VISTE le vigenti disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016 inerenti le procedure di scelta del contraente, ed in particolare:

- l'articolo 59, recante "Scelta delle procedure";
- l'articolo 60, recante "Procedura aperta";

RITENUTO di procedere all'acquisizione del servizio di gestione del teatro comunale come illustrato in precedenza, e a tal fine:

1. di assumere la relativa determina a contrarre, precisando che, ai sensi della sopraccitata normativa:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire la gestione del Teatro Pileo del comune di Prata di Pordenone;
 - l'oggetto del contratto è la gestione Tecnica/artistica del Teatro per il periodo 01.09.2018 – 31.08.2021, con facoltà di rinnovo fino al 31.08.2023;
 - la forma del contratto sarà la forma pubblico amministrativa;
 - le clausole negoziali sono quelle riportate nel capitolato speciale d'appalto che contestualmente si approva;
 - la scelta del contraente sarà la procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di approvare la seguente documentazione tecnica, che costituisce la progettazione del servizio ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - la relazione tecnico – illustrativa, All. sub A);
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza, All. sub B);
 - il conto economico (calcolo degli importi e prospetto economico degli oneri complessivi) All. sub C);
 - il capitolato speciale d'appalto, All. sub D, comprensivo dei seguenti sub allegati:
 - a.1 Beni mobili assegnati e planimetrie del Teatro;
 - a.2 Specifiche delle prestazioni da rendere;
 - a.3 Codice di comportamento;
 - a.4 DUVRI;
 - lo schema di contratto, All. sub E);

PRESO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dagli artt. 147 bis e 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, è il responsabile dell'ufficio Cultura – istruzione - Sport.

3. DI AVVIARE la procedura di affidamento del servizio di gestione del teatro Pileo del comune di Prata di Pordenone, per il periodo 01.09.2018 – 31.12.2021, con facoltà di rinnovo fino al 31.08.2023.

4. DI ASSUMERE a tal fine la relativa determina a contrarre, precisando che, ai sensi della vigente normativa così come richiamata nelle premesse del presente atto:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire la gestione del Teatro Pileo del comune di Prata di Pordenone;
- l'oggetto del contratto è la gestione Tecnica/artistica del Teatro per il periodo 01.09.2018 – 31.08.2021, con facoltà di rinnovo fino al 31.08.2023;

- la forma del contratto sarà la forma pubblico amministrativa;
- le clausole negoziali sono quelle riportate nel capitolato speciale d'appalto che contestualmente si approva;
- la scelta del contraente sarà la procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

5. DI APPROVARE la seguente documentazione tecnica, che costituisce la progettazione del servizio ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

- la relazione tecnico – illustrativa, All. sub A);
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza, All. sub B);
- il conto economico (calcolo degli importi e prospetto economico degli oneri complessivi) All. sub C;
- il capitolato speciale d'appalto, All. sub D, comprensivo dei seguenti sub allegati:
 - a.1 Beni mobili assegnati e planimetrie del Teatro;
 - a.2 Specifiche delle prestazioni da rendere;
 - a.3 Codice di comportamento;
 - a.4 DUVRI;
- lo schema di contratto, All. sub E;

6. DI STABILIRE che la documentazione di cui sopra potrà subire modifiche di carattere non sostanziale, in accordo tra gli uffici competenti, con particolare riferimento alla centrale di committenza.

7. DI DARE ATTO della congruità dell'importo da porre a base di gara, che ammonta ad euro 163.250,00 oltre ad IVA del 22%.

8. DI DARE ATTO, inoltre, che la spesa prevista per l'acquisizione del servizio risulta in linea con quanto disponibile nei capitoli di spesa e che si provvederà all'assunzione dell'impegno si spesa con successivo atto all'esito della procedura di gara.

9. DI TRASMETTERE la documentazione tecnica allegata al presente atto al responsabile della Centrale di Committenza, cui è demandato lo svolgimento della procedura di gara fino alla sua aggiudicazione.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
DOTT. SALVATORE SORBELLO



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
287	29/06/2018	Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Biblioteca e Cultura	29/06/2018

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DAL 01.09.2018 AL 31.08.2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO 31.08.2023.

Ai sensi dell’art. 153, comma 5° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l’attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(DOTT. SALVATORE SORBELLO)**

Riferimento pratica finanziaria : 2018/746



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
287	29/06/2018	Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Biblioteca e Cultura	29/06/2018

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DAL 01.09.2018 AL 31.08.2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO 31.08.2023.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all’Albo Pretorio il 02/07/2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/07/2018.

Addì 02/07/2018

**L’IMPIEGATO RESPONSABILE
SIG.RA ORIETTA SCUDELER**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI