

**CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI**

**PASIANO DI PORDENONE**

**E**

**PRATA DI PORDENONE**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL TEATRO COMUNALE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2021 CON FACOLTA’ DI RINNOVO FINO AL 31.08.2023.

CIG 7568561E1B

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **Articolo 1 - Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**1.1** Oggetto dell'appalto è l'affidamento della concessione per la gestione dei servizi generali del Teatro Comunale sito in via Cesare Battisti a Prata di Pordenone, e della relativa programmazione artistica, teatrale, musicale, compresa la stagione teatrale comunale (cartellone principale) e della rassegna teatrale per ragazzi comunale (La scena dei ragazzi).

Nella concessione da appaltare è da intendersi ricompresa:

- Gestione dei servizi tecnici e generali del Teatro Comunale;
- Gestione organizzazione e gestione artistica delle attività culturali e di spettacolo richiamate all'articolo 3 del capitolato di gara e nel punto successivo del presente disciplinare e meglio specificate nell'allegata scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**Allegato b1**);

**1.2** Le caratteristiche della concessione devono seguire quanto indicato nella seguente scheda di sintesi:

- Presidio e gestione dei servizi tecnici (servizi di palcoscenico, servizi di accoglienza e di sala, maschere, biglietteria e adempimenti SIAE, servizi di proiezione) e gestione/responsabilità della sicurezza, emergenza e primo soccorso del Teatro;
- Vigilanza antincendio;
- Coordinamento attività di Pulizia;
- Coordinamento attività di Manutenzione ordinaria;
- Responsabilità sicurezza e adempimenti delle prescrizioni di legge ove occorrono (certificazioni, ecc.), e elaborazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti);
- Gestione tecnica del teatro compresa la gestione tecnica della stagione teatrale (cartellone principale) e della rassegna di teatro per ragazzi (La scena dei ragazzi);
- Gestione artistica del Teatro per la propria programmazione e per la stagione teatrale (cartellone principale) e della rassegna di teatro per ragazzi (La scena dei ragazzi);
- Promozione e marketing delle attività teatrali e culturali;
- Gestione amministrativa del Teatro (contratti con compagnie, ecc.);
- Gestione della concessione a soggetti terzi (noleggi) del Teatro;
- Riorganizzazione degli spazi teatrali per miglioramenti del loro utilizzo;
- Favorire il maggior numero di aperture possibili, sperimentando anche formule di c.d. "residenza teatrale" con compagnie artistiche;
- Co-progettazione culturale complessiva della comunità come meglio specificato alla lettera c) dell'articolo 3 del presente Disciplinare di Gara e nella scheda degli elementi di valutazione e criteri motivazionali (**Allegato b1**);

Le specifiche delle prestazioni oggetto della concessione sono indicate nella scheda allegata al capitolato di gara (**Allegato a2**). Per gli approfondimenti sulle caratteristiche della concessione si rimanda al capitolato d'oneri e alla scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**Allegato b1**).

**1.3** La durata della concessione è pari ad anni 3, suscettibile di proroga per ulteriori due annualità, per il periodo esposto all'art. 2 del capitolato speciale;

**1.4** L'importo a base di gara per il corrispettivo annuo, a fronte delle prestazioni in oggetto, a carico del Comune di Prata è di Euro 32.650,00 (trentaduemilaseicentocinquanta/00), oltre IVA;

**1.5** L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

**1.6** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **Articolo 2- Procedura di affidamento**

Il sistema di aggiudicazione prescelto è quello della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D. Lgs 50/2016 ("Codice degli appalti").

### **Articolo 3- Criteri di aggiudicazione**

La valutazione delle offerte presentate è demandata ad apposita Commissione interna.

La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) offerta economica migliore in termini di ribasso sul corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale – massimo 30 punti;
- 2) offerta tecnica - massimo 70 punti.

Riguardo al precedente punto 1 (offerta economica), la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta economica migliore in termini di ribasso rispetto all'importo fissato a base d'asta, pari a €. 32.650,00,00 annui oltre IVA.

Il punto 2 (offerta tecnica) comporta la presentazione di un progetto di gestione del servizio articolato come segue:

a) *Progetto artistico-culturale*: proposta progettuale complessiva contenente il programma di massima per tre annualità, delle attività culturali che si intendono attuare e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere includendo eventuali altre attività culturali da svolgere in spazi comunali diversi e/o all'aperto; i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione del piano tariffario per l'accesso del pubblico in sala, e seguendo le indicazioni previste nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato b1**) allegata al presente disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del bando di gara;

b) *Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio*: piano di promozione e marketing per la valorizzazione della programmazione, proposta di gestione aperture e utilizzi del teatro da parte dell'Amministrazione comunale (non meno di dieci giornate annue), proposta su utilizzi della sala teatrale da soggetti esterni, come meglio specificato nella richiamata scheda di cui **all'allegato b1**;

c) *Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio*: proposte di co-progettazione col Comune/associazioni di un sistema di rete per la cultura volto all'avvicinamento del pubblico al teatro, organizzazione e gestione della biglietteria, come meglio specificato nella richiamata scheda di cui **all'allegato b1**;

La Commissione assegnerà il punteggio a seguito di metodo comparativo aggregatore delle offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore offerta tecnica in termini qualitativi e quantitativi.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida ritenuta congrua.

Al concessionario sarà data immediata comunicazione. Il concessionario si intende vincolato con la sottoscrizione dell'offerta, mentre per l'Amministrazione appaltante non sussisterà alcun vincolo fino alla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione ai sensi di legge. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria per qualunque causa rinunciasse alla stipula del formale contratto, perderà il diritto al rimborso della cauzione provvisoria e resta salva ed impregiudicata l'azione dell'Amministrazione appaltante per il riconoscimento di eventuali maggiori danni.

#### **Articolo 4 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute dagli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Articolo 5 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto riportati requisiti:

##### **5.1) Iscrizione in albi e/o registri professionali:**

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., **per le attività oggetto dell'appalto.**

##### **5.2) Requisiti economici e finanziari:**

**5.2.1)** Conseguimento nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lsgvo 50/2016 pari o superiore a €. 80.000,00, oneri fiscali esclusi;

**5.2.2)** Conseguimento nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lsgvo 50/2016 nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a €. 50.000,00, oneri fiscali esclusi.

**5.2.3) Idonea referenza bancaria,** attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli stati membri dell'U.E.;

##### **5.3) Requisiti tecnici-organizzativi**

Avere svolto nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati, indicando anche i rispettivi importi, date, destinatari, pubblici/privati. Nell'elenco dovrà essere indicato, oltre al committente, all'importo contrattuale di ciascun servizio, all'oggetto e al periodo del contratto, la gestione dei servizi in almeno un teatro e per almeno una annualità;

##### **5.4) Requisiti generali di ammissione**

**5.4.1)** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. lgs. n. 50/2016 ;

**5.4.2)** Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

**5.4.3)** Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e ss. mm. e ii., ovvero conclusione del periodo di emersione;

**5.4.4)** Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

#### **Articolo 6 – Cauzioni**

**La cauzione provvisoria,** a garanzia della serietà dell'offerta e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93 del D.Lsvo 50/2016, deve essere prodotta in originale e per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (importo cauzione provvisoria euro 3.265,00).

Il deposito può essere costituito mediante fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del

D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati, dal Ministero competente.

L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs n.50/2016, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

**La cauzione definitiva** necessaria alla stipulazione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale, da calcolarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;

#### **Articolo 7 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione – Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali.**

La documentazione da trasmettere in sede di partecipazione alla gara è quella indicata nel successivo articolo 12. La Stazione Appaltante effettuerà i controlli su quanto dichiarato in sede di gara. Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.83 comma 9 del D.Lgsvo 50/2016 fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

#### **Articolo 8 - Presa visione della documentazione di gara e della struttura Teatro, richieste chiarimenti.**

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.) è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone: [www.comune.prata.pn.it](http://www.comune.prata.pn.it). Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse per email alla casella di posta elettronica certificata: [comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it) entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12.00 del giorno 01.08.2018. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale. E' fatto obbligo per le imprese partecipanti alla gara, prima della presentazione dell'offerta, di prendere visione del Teatro Comunale. Del sopralluogo presso il Teatro verrà rilasciato in duplice copia apposito attestato da parte del responsabile del procedimento, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

Il sopralluogo dovrà essere previamente concordato con l'Ufficio Biblioteca Civica telefonando al numero 0434425262. Il sopralluogo può essere effettuato fino al giorno precedente il termine ultimo per la consegna della domanda.

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni concordati; Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi: il legale rappresentante dell'impresa ovvero una persona da questi delegata, se munita di specifica delega e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

### **Articolo 9 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata** da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

### **Articolo 10 – Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

### **Articolo 11 - Ulteriori disposizioni.**

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La Stazione applicherà l'art. 110 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto l'art.108 e in caso di recesso dal contratto l'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Ad intervenuta aggiudicazione provvisoria ai sensi del D.Lgs 50/2016, in caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

### **Articolo 12 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità.**

A norma dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", di cui ai successivi commi.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse attraverso un unico plico, pena l'esclusione dalla gara, **da far pervenire entro e non oltre le ore 13 del 03.08.2018**, presso l'Ufficio Protocollo comunale al seguente indirizzo: Comune di Prata di Pordenone – Via Roma 33, – 33080– Prata di Pordenone.

L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo, ubicato presso la Sede comunale in via Roma n. 33, è il seguente: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

È consentita la consegna a mano del plico, presso l'Ufficio Protocollo, negli orari suesposti. La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente intendendosi esonerata questa stazione appaltante da ogni responsabilità, anche derivante da cause di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Il plico dev'essere idoneamente sigillato a garantirne l'inviolabilità, siglato sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale del mittente e deve recare all'esterno, oltre l'esatta indicazione della ragione sociale del mittente, l'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara mediante apposizione della seguente dicitura **"Non aprire. Affidamento in concessione del Teatro Comunale. Scade il 3.08.2018"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) sul plico vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno tre buste, chiuse con qualunque mezzo idoneo a garantire la sicurezza e l'inviolabilità, non trasparenti e controfirmate dal titolare o rappresentante legale dell'impresa sui lembi di chiusura contraddistinte con la seguente dicitura:

- Busta A: Documentazione Amministrativa;
- Busta B: Offerta Tecnica;
- Busta C: Offerta Economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

**Nella busta A**, Documentazione Amministrativa, devono essere inseriti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

**a.** Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), riportante il contenuto di cui al modello **Allegato A1) "Domanda di partecipazione"**.

**b.** Dichiarazione riportante il contenuto di cui al modello **Allegato A2) "DGUE"**.

**c.** Garanzia per la partecipazione alla procedura da presentarsi in originale, così come previsto dal precedente art. 6 del presente disciplinare, compreso l'impegno del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione.

**d.** PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

**e.** Attestazione di versamento del contributo (ricevuta o scontrino in originale o copia conforme anche ai sensi del DPR 445/2000) a favore dell'ANAC, per l'importo di euro 20,00 (euro venti/00). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare la ricevuta del bonifico effettuato.

Il mancato pagamento del contributo nei termini di presentazione dell'offerta sarà **causa di esclusione**.

- f. Patto d'integrità di cui **all'Allegato A3**);
- g. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo;
- h. Attestazione su **Idonea referenza bancaria**, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa.

La dichiarazione di cui al punto sub a. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore della Società/R.T.I./consorzio di imprese.

Le dichiarazioni di cui ai punti sub b. ed f., dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della Società concorrente; in caso di R.T.I./consorzio di imprese, le stesse dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate esecutrici.

Inoltre, dovranno essere datate e recare sottoscrizione manuale autenticata, oppure dovrà essere sottoscritta manualmente ed essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore; se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura, in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**Nella "busta B", offerta tecnica**, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione per l'offerta tecnica consistente in una "**Relazione tecnica**", completa e dettagliata, in lingua italiana, delle metodologie tecnico-operative e del progetto proposto che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato speciale e nel presente disciplinare. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa/R.T.I./consorzio di imprese.

Inoltre dovrà essere datata e recare sottoscrizione manuale autenticata, oppure dovrà essere sottoscritto manualmente ed essere accompagnato da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore; se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura, in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

### **Relazione tecnica**

La relazione tecnica di cui all'**Allegato B**), senza indicazioni di prezzi e costi, è costituita da una **descrizione generale del progetto**, così suddivisa:

**a) Proposta progettuale artistico-culturale:** la proposta deve delineare una visione progettuale culturale complessiva evidenziando gli elementi caratterizzanti di fondo che considerino tutte le potenzialità del teatro quale centro propulsore delle attività culturali della città.

Il Progetto artistico consiste in una proposta progettuale complessiva contenente un programma suddiviso nelle diverse annualità (tre) di attività e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere le stesse, includendo eventuali altre attività culturali da svolgersi sul territorio, altresì, i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione del piano tariffario specificando per l'accesso del pubblico in sala. La proposta progettuale complessiva è meglio descritta nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato b1**). Il progetto prevede la proposta di un percorso culturale Pluriennale.

**b) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio:** piano di promozione e marketing per la valorizzazione della stagione delle attività, proposta di gestione aperture e utilizzi del teatro da parte dell'Amministrazione comunale.

**c) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio:** proposte di co-progettazione con Comune/associazioni di un sistema di rete per la cultura volto all'avvicinamento del pubblico al teatro.



La relazione complessiva di cui ai precedenti punti a), b) e c) non dovrà superare le 10 facciate redatte con carattere times new roman grandezza 12.

### **Nella “busta C” – offerta economica**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica riguardante la concessione. L’offerta economica, **a pena di esclusione dell’offerta**, deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Gli importi, al netto di iva) a base d’asta sono:

- A) euro 6.650,00 annui per l’attività di custodia/squadra emergenza tenendo come base un numero di ore di custodie (escluse quelle riferite alla realizzazione del cartellone principale e per la scena dei ragazzi) pari a 380; l’importo orario che scaturirà dall’offerta presentata verrà applicato alle ore di servizio effettivamente prestate nel corso dell’anno; **Punteggio massimo 15;**
- B) euro 5.500,00 annui per l’attività di coordinamento; **Punteggio massimo 10;**
- C) % di presa in carico del disavanzo della gestione del cartellone principale e per la scena dei ragazzi per un importo indicativo di euro 20.500,00 annui; **Punteggio massimo 5;**

Saranno, pertanto, prese in considerazione:

- per i punti A e B ) solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento al ribasso del prezzo base. L’offerta va espressa in termini di valore assoluto e non di percentuale, riportato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere varrà il valore espresso in lettere;
- per il punto C) le offerte economiche che prevedano anche una percentuale pari a zero. L’offerta va espressa in termini di percentuale, riportato in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere varrà il valore espresso in lettere. I punteggi assegnati seguiranno la seguente graduazione:  
da 0% a 5%                    0 punti;  
>5% <7%                    3 punti;  
>7%                            5 punti.

Le caratteristiche definite nel capitolato e i suoi allegati sono da considerarsi requisiti minimi del servizio, l’offerta, pertanto, dovrà essere redatta sulla base degli stessi. La commissione ha facoltà di chiedere, in sede di valutazione delle offerte, ulteriori elementi destinati al chiarimento ed alla precisazione delle stesse. L’aggiudicazione avverrà anche alla presenza di un’unica offerta, purché ritenuta valida.

L’offerta economica rimane valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e va presentata utilizzando **l’allegato C**.

### **Articolo 13 - Procedura di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.**

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs.50/2016, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione indicati nell’allegato b1 “Scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali”, considerato il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica: 70 punti e all’offerta economica: 30 punti per un totale di punteggio massimo pari a punti 100.

#### **Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi**

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a	Offerta tecnica	70
b	Offerta economica	30
Totale		100

**Il giorno 06.08.2018, alle ore 11.00**, o diversa data di cui sarà data informazione mediante

pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, presso la sala giunta della Sede Municipale, la commissione nominata per l'espletamento della procedura, si riunirà, alla presenza dei concorrenti, o loro delegati, che avranno voluto assistere alle operazioni da svolgersi in seduta pubblica, e dichiarerà aperta la gara che sarà articolata nelle fasi previste dalla normativa vigente.

**a. Criterio di verifica della documentazione amministrativa.**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede a verificare la domanda di partecipazione, e le dichiarazioni sostitutive come meglio specificate nel precedente articolo 12 del presente disciplinare verificando la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. La Commissione valuta, altresì, l'insussistenza delle cause ostative elencate nel precedente articolo 12 e i requisiti di partecipazione, attraverso la piattaforma AVCPAS, escludendo dalla gara eventuali difformità rispetto a quanto richiesto e rinviando i controlli rispetto a quanto dichiarato dai concorrenti successivamente all'esito di gara.

**b. Criterio di valutazione dell'offerta tecnica.**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B – Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prescritti. Per la valutazione dell'offerta tecnica, la valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice, dei punteggi di seguito indicati e meglio specificati nell'allegato b1.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche "considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto".

**a) Proposta progettuale artistico-culturale: fino a punti 36**

a.1 proposta progettuale complessiva contenente il programma di massima annuale e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere le attività complessive, includendo eventuali altre attività culturali da svolgersi sul territorio e secondo le indicazioni previste nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato b1**) allegata al presente disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del bando di gara; fino a **punti 30**.

a.2. Monitoraggio e valutazione del progetto artistico teatrale: **punti 3**

a.3 Laboratori teatrali: **punti 3**

**b) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio: fino a punti 20**

b.1 Piano di promozione e marketing per la valorizzazione delle attività e del Teatro stesso: fino a **punti 5**;

b.2 Progetto di valorizzazione del Teatro con migliorie funzionali/architettoniche: fino a **punti 5**;

b.3 Aperture teatrali per l'Amministrazione comunale: fino a **punti 7**;

b.4 Piano delle manutenzioni ordinarie e delle attrezzature: fino a **punti 3**;

**c) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: fino a punti 14**

c.1 Proposte di co-progettazione con l'Ente comunale/associazioni per un sistema di rete di offerta culturale: fino a **punti 11**;

c.2 organizzazione e gestione della biglietteria: fino a **punti 3**;

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice all'apertura della seduta pubblica di valutazione dell'offerta economica di cui al punto successivo. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati, tramite posta elettronica certificata, con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata.

### **c. Criterio di valutazione dell'offerta economica**

Per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si fa riferimento a specifica formula:

- per un punteggio massimo attribuibile di 15 su 100, di cui al punto A dell'offerta economica, che sarà assegnato alla migliore offerta. Alle altre offerte saranno attribuiti i punti che risulteranno dal seguente calcolo:

$$X_i = P \times C / P_o$$

Ove:

$X_i$ =Punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

P=prezzo più basso;

C= coefficiente di ponderazione (15);

$P_o$ =prezzo offerto da concorrente i-esimo.

- per un punteggio massimo attribuibile di 10 su 100, di cui al punto B dell'offerta economica, che sarà assegnato alla migliore offerta. Alle altre offerte saranno attribuiti tanti i punti che risulteranno dal seguente calcolo:

$$X_i = P \times C / P_o$$

Ove:

$X_i$ =Punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

P=prezzo più basso;

C= coefficiente di ponderazione (10);

$P_o$ =prezzo offerto da concorrente i-esimo.

- per il punteggio massimo attribuibile di 5 su 100 in base alla percentuale di partecipazione al disavanzo del cartellone principale e per la scena dei ragazzi si fa riferimento agli scaglioni definiti con l'art. 12.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione (offerta tecnica + offerta economica). In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida ed in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, comunque la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano giudicate confacenti ai propri interessi.

La stazione appaltante a suo insindacabile giudizio, si riserva di differire, spostare o revocare la presente gara sia nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di prorogare le date ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni, ovvero non procedere all'aggiudicazione della procedura aperta. Nel caso si verifichi uno dei casi sopramenzionati, i soggetti partecipanti alla gara non potranno accampare alcun diritto di sorta, nè valere rimborsi-pese o a vario titolo, nei confronti della stazione appaltante.

### **Articolo 14 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, e del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

#### **Articolo 16 - Diritto di accesso**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro tramite pec del documento richiesto.

#### **Articolo 17 – Allegati**

**Allegato A1) – Domanda di Partecipazione**

**Allegato A2) – DGUE**

**Allegato A3) – Patto di integrità**

**Allegato B) Relazione Tecnica**

**Allegato b1 - Scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali;**

**Allegato C) – Offerta economica**

Prata di Pordenone, 13.07.2018

Il Responsabile dell'Area Cultura/Biblioteca Civica  
Dott. Salvatore SORBELLO

**ALLEGATO A1 al disciplinare di gara (da compilare e inserire nella busta A).**

Esente da bollo  
ai sensi dell'art.  
37 del DPR  
445/2000

ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I  
COMUNI DI PASIANO DI PORDENONE E  
PRATA DI PORDENONE  
C/O IL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE  
VIA ROMA 33

33080 PRATA DI PORDENONE (PN)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

*(per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza)*

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL  
TEATRO COMUNALE DI PRATA DI PORDENONE. – PERIODO DAL 01/09/2018  
AL 31/08/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO AL 31/08/2023.  
CIG. 7568561E1B**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di **(barrare la casella**

**che interessa):**

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notaio  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_

(allegata in originale o copia conforme)

Dell'Impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Con sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_.

## CHIEDE

- Di partecipare alla presente gara come: (barrare e completare la casella che interessa):

- IMPRESA SINGOLA;  
 CONSORZIO;  
 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE;  
 GEIE  
 CAPOGRUPPO MANDATARIO  
 MANDANTE

di un Raggruppamento temporanea di imprese o di un Consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE,

- di tipo orizzontale     verticale     misto  
 già costituito     da costituirsi

Consorzio/RTI/GEIE formato da:  (Capogruppo Mandatario) _____  (Mandante) _____  (Mandante) _____
---

Inoltre, in relazione a quanto indicato nel disciplinare di gara, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

## DICHIARA

**a) Per i Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro / Consorzi tra imprese artigiane / Consorzi stabili:**

a1) che le consorziate svolgeranno le seguenti parti del servizio:

ditta: \_\_\_\_\_, parti di servizio: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
ditta: \_\_\_\_\_, parti di servizio: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
ditta: \_\_\_\_\_, parti di servizio: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
ditta: \_\_\_\_\_, parti di servizio: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

a2) che le consorziate esecutrici sopra indicate non partecipano in qualsiasi altra forma alla presente gara.

**b) Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE:**

b1) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista nel D.lgs. 18.04.2016, n. 50 con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE.

b2) (**raggruppamenti, consorzi, GEIE non ancora costituiti**) di assumere l'impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE, nonché - in caso di aggiudicazione - a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa *di seguito indicata* qualificata

come *mandatario*, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti:

*Indicare denominazione, sede legale, codice fiscale della DITTA MANDATARIA/CAPOGRUPPO* \_\_\_\_\_

b3) (**raggruppamenti, consorzi, GEIE già costituiti**) di assumere l'impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di allegare alla presente istanza il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio,

b4) di indicare le **parti del servizio** che saranno eseguite dai partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese / al consorzio ordinario.

mandataria: \_\_\_\_\_, parti di servizio: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

mandante: \_\_\_\_\_, parti di servizio: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

mandante: \_\_\_\_\_, parti di servizio: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

b5) di **non** "partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti" ovvero di **non** "partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara; domanda di partecipazione

d) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, in caso di affidamento, provvedendo a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

e) Di aver preso visione, mediante sopralluogo, del Teatro Comunale di Prata di Pordenone, del capitolato speciale d'appalto e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

f) Di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

g) di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e al Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Prata di Pordenone.

h) che **non sussistono** informazioni che, nell'ambito delle offerte, costituiscono segreti tecnico/commerciali

**ovvero**

che **sussistono** informazioni, ovvero eventuali giustificazioni delle medesime, che nell'ambito delle offerte costituiscono segreti tecnico/commerciali (*Indicare quali informazioni nonché adeguate giustificazioni*): \_\_\_\_\_.

i) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

- j) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC di seguito indicato e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo indicato:
- 

A tal fine allega:

Attestazione di avvenuto sopralluogo;

N. \_\_\_\_\_ Modulo/i Allegato "A2 - DGUE";

Referenza bancaria;

Garanzia a corredo dell'offerta di cui all'articolo 6 del disciplinare di gara, compreso l'impegno del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

Ricevuta di versamento del contributo (ricevuta o scontrino in originale o copia conforme anche ai sensi del DPR 445/2000) a favore dell'ANAC, per l'importo di euro 20,00 (euro venti/00);

PASSOE;

N. \_\_\_\_\_ Modulo/i Allegato "A3 Patto di integrità";

Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio (*eventuale, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti*)

Documento contrattuale di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (*eventuale in caso di avvalimento*);

N. \_\_\_\_\_ fotocopia/e di documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;

Altro (specificare: ad esempio: procura speciale,):

---

Data \_\_\_\_\_

**Timbro dell'Impresa e firma del Legale /i Rappresentante**

---

**N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere timbrata e siglata da chi sottoscrive l'istanza. Dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i**

**Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea d'impreses o consorzio d'impreses o GEIE non ancora costituiti, la presente domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**



**Allegato A2**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI**  
**PASIANO DI PORDENONE**  
**E**  
**PRATA DI PORDENONE**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**  
**(DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato il bando sul sito istituzionale informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>.**

**Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:**

**Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]**

---

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente <sup>(2)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	<b>Centrale di Committenza tra i Comuni di Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone, per conto del Comune di Prata di Pordenone.</b>
Codice fiscale	[ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(3)</sup> :	<b>Procedura aperta per l'affidamento in concessione a terzi del Teatro Comunale di Prata di Pordenone.</b>  <b>Periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021 con facoltà di rinnovo fino al 31.08.23</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(4)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<b>7568561E1B</b>

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(2)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(3)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(4)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(5)</sup> : Telefono: PEC mail (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(6)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(7)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(8)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti	[ ] Sì [ ] No

<sup>(5)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(6)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**

**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

**Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

<sup>(7)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(8)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>(articolo 112 del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo,</b></p> <p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? [.....]</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: [.....]</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(9)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(9)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>In caso di risposta negativa alla lettera d):  Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(10)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>(10)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]
<p><b><i>In caso affermativo</i></b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</b></p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ  
L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**



### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(11)</sup>
2. Corruzione<sup>(12)</sup>
3. Frode<sup>(13)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(14)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(15)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(16)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(13)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(14)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (17)</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare (18):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>19</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ]</p> <p>e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Art. 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
c1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
c2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(20)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI  
O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(21)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(22)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(22)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(23)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(23)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [     ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(24)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione</b> (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(25)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:   - la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera j);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina L.68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro )  [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1. Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <u>per attività inerente la gestione di servizi teatrali</u><sup>(26)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2. Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(26)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a. Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, come risultante dalla voce A) "valore della produzione" n. 1 "ricavi delle vendite e delle prestazioni" del conto economico è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b. Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [2015] fatturato: [.....] [€] valuta                      esercizio: [2016] fatturato: [.....] [€] valuta                      esercizio: [2017] fatturato: [.....] [€] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a. Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto, pertanto relativo ai servizi teatrali tecnici/artistici resi a soggetti pubblici e privati:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [2015] fatturato: [.....] [€] valuta                      esercizio: [2016] fatturato: [.....] [€] valuta                      esercizio: [2017] fatturato: [.....] [€] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>3. Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(29)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(30)</sup>, e valore)</p> <p>[.....], [.....] <sup>(31)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5. L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p><b>Referenza bancaria</b></p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

<b>Capacità tecniche e professionali</b>	<b>Risposta:</b>
--	------------------

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(32)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>																								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>. Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato, punto 5.3 del disciplinare</b>: Indicare nell'elenco le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(33)</sup>, e importi:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[Anno 2015]</p> <table border="1" data-bbox="836 707 1417 967"> <tr><td>Descrizione</td><td></td></tr> <tr><td>Date</td><td></td></tr> <tr><td>Destinatari</td><td></td></tr> <tr><td>Importo</td><td></td></tr> </table> <p>[Anno 2016]</p> <table border="1" data-bbox="836 1034 1417 1294"> <tr><td>Descrizione</td><td></td></tr> <tr><td>Date</td><td></td></tr> <tr><td>Destinatari</td><td></td></tr> <tr><td>Importo</td><td></td></tr> </table> <p>[Anno 2017]</p> <table border="1" data-bbox="836 1361 1417 1621"> <tr><td>Descrizione</td><td></td></tr> <tr><td>Date</td><td></td></tr> <tr><td>Destinatari</td><td></td></tr> <tr><td>Importo</td><td></td></tr> </table>	Descrizione		Date		Destinatari		Importo		Descrizione		Date		Destinatari		Importo		Descrizione		Date		Destinatari		Importo	
Descrizione																									
Date																									
Destinatari																									
Importo																									
Descrizione																									
Date																									
Destinatari																									
Importo																									
Descrizione																									
Date																									
Destinatari																									
Importo																									

(32) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(33) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2. Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(34)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3. Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5. <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b> L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(35)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p>6. Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>

(34) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(35) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7. L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8. L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9. Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10. L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(36)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11. Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12. Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> : L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? <b>In caso negativo, spiegare perché e</b>	[ ] Sì [ ] No

<sup>(36)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



<p>precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13. Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE**  
(ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di</p>

si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	--

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(37)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(38)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(39)</sup></p>

<sup>(37)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(40)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(41)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

Allegato: Documento di identità del/dei sottoscrittore/i

---

<sup>(40)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(41)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



# COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

*Provincia di Pordenone*

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e mail: [segreteria@comune.prata.pn.it](mailto:segreteria@comune.prata.pn.it)

P.E.C. : [comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it)



Gestione Ambientale Verificata  
n° IT-000639

**ALLEGATO A3 al disciplinare di gara (da sottoscrivere e inserire nella busta A).**

**PATTO DI INTEGRITA' TRA IL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE ED I  
PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
A TERZI DEL TEATRO COMUNALE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO 01.09.2018 –  
31.08.2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO SINO AL 31.08.2023.**

Questo documento, già sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Prata di Pordenone.

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Prata di Pordenone e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Prata di Pordenone impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Prata di Pordenone si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Prata di Pordenone qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Prata di Pordenone, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Prata di Pordenone nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Prata di Pordenone per i successivi 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Prata di Pordenone e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

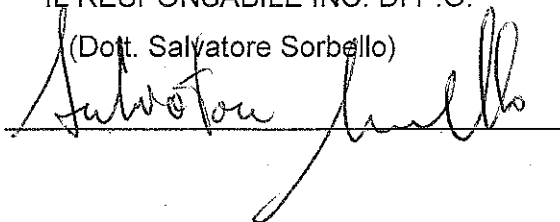
Data 13.07.2018

PER IL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

PER LA DITTA:

IL RESPONSABILE INC. DI P.O.

(Dott. Salvatore Sorbello)



TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA (1)

---

(1) Legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza

In caso di ATI o consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del Consorzio)













Critério	Sub Critério	Descrizione	Valore sub Critério	Valore Critério
<b>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</b>				
<b>C</b>	<b>C1</b>	Individuazione di figure tecniche ed artistiche in possesso dei requisiti minimi previsti dal capitolato (con annessi curricula debitamente sottoscritti) e strumenti di raccordo con il Comune. Proposte di co-progettazione con ente comunale/associazioni di un sistema di rete dell'offerta culturale del territorio capace di valorizzare la cultura teatrale e lo spettacolo dal vivo, l'avvicinamento del pubblico al teatro e la promozione delle attività culturali cittadine, da svolgersi anche in luoghi e spazi all'aperto o diversi dal teatro comunale. Un sistema di rete per la cultura che proponga un disegno complessivo sulla città, ponendo il teatro come punto di equilibrio delle attività culturali cittadine.	Fino a 11 punti: Insufficienti=0 Sufficiente=3 Buono=7 Ottimo=11	<b>Massimo 14 punti</b>
	<b>C2</b>	Organizzazione e gestione della biglietteria. In particolare devono essere indicati: -il numero di giorni di apertura settimanale -implementazione e gestione della biglietteria anche attraverso sistemi network online.	Fino a 3 punti: Insufficiente=0 Sufficiente=1 Buono=2 Ottimo=3	