



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e mail: segreteria@comune.prata.pn.it

P.E.C. : comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



Gestione Ambientale Verificata
n° IT-000639

**AREA LEGALE, AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA E CULTURA
UFFICIO SEGRETERIA**

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. PERIODO DALL'A.S. 2017/2018 ALL'A.S. 2020/2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024.
CIG N. 6857142496**

RISPOSTE A QUESITI ALLA DATA DEL 16/12/2016

QUESITO N. 1:

Si chiede gentile conferma che, a seguito di attribuzione dei punteggi secondo i parametri tecnici indicati all'art. 19.1 del Disciplinare, ciascun singolo punteggio tecnico sarà poi individualmente riparametrato sulla base del maggior punteggio ottenuto per tal criterio, al fine di mantenere il punteggio massimo previsto ed un corretto equilibrio tra parte tecnica ed economica.

A titolo esemplificativo, qualora per il criterio 9 - Termini di pagamento dei corrispettivi, l'impresa "A" offra da 46 a 50 gg. e l'impresa "B" offra da 51 a 57 gg., dopo la riparametrazione l'impresa "B" ottenga 4 punti (=3 X 4/3) e l'impresa "A" 2,67 punti (=2 x 4/3).

RISPOSTA N. 1:

Gli atti di gara inerenti la procedura in oggetto non prevedono l'operazione di riparametrazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica; pertanto i punteggi stessi saranno attribuiti secondo i criteri e con le modalità indicate all'articolo 19 del disciplinare di gara.

QUESITO N. 2:

Con particolare riferimento ai criteri 6 e 7 dell'offerta tecnica, si chiede conferma che il personale dichiarato potrà essere sostituito con altro personale avente analoghe esperienze e medesimo livello di formazione (o superiore). Non è di fatto possibile vincolare il personale dipendente offerto, né garantire che sia nelle disponibilità dell'impresa fra oltre 9 (nove) mesi e vi permanga continuativamente per una durata di 4 anni ed oltre (a mero titolo esemplificativo, in caso di dimissioni, infortuni, pensionamenti, malattie, etc..).

RISPOSTA N. 2:

Si conferma quanto sopra esposto.

QUESITO N. 3:

Si chiede se, solo nel caso in cui il numero di trasportati lo consenta e previo richiesta autorizzata dall'Amministrazione comunale, si possano utilizzare in corso d'opera veicoli con capienza inferiore a quella minima richiesta (e pari o superiori caratteristiche tecniche). Questo al fine di poter eventualmente utilizzare mezzi più agevoli qualora il numero di utenti lo consentisse, riducendo quindi il tempo di permanenza a bordo degli utenti stessi ed ostacolando in misura ridotta la circolazione stradale all'interno del territorio comunale.

RISPOSTA N. 3:

L'eventualità illustrata sarà analizzata nel caso in cui si dovesse concretamente realizzarsi nel corso del rapporto contrattuale; in tal caso troveranno applicazione le regole di cui al capitolato di gara.

QUESITO N. 4:

Si chiede gentile conferma che per l'esecuzione dell'appalto sono necessari:

- i. 2 (due) veicoli da 60 posti sedere per gli utenti (di cui una scorta da utilizzare per sostituzioni in caso di guasti, dismissione o altre cause di forza maggiore), omologati per il trasporto degli utenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado.*
- ii. 2 (due) veicoli da 49 posti a sedere, omologati per il trasporto degli utenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.*

RISPOSTA N. 4:

Si conferma quanto sopra esposto, con la precisazione che la capienza indicata si intende come minimo richiesto.

QUESITO N. 5:

Chiarimento in merito alla richiesta di offerta congrua e a quanto invece richiesto all'art. 2.1.a "prestazioni supplementari" del capitolato speciale d'appalto, che non definisce una quantità presunta di servizi di trasporto scolastico sulla base della quale formulare un'offerta.

RISPOSTA N. 5:

Si allega l'elenco dei servizi di trasporto degli alunni per partecipare alle attività didattiche come effettuati negli ultimi tre anni scolastici. (elenco servizi 2013/2014 - elenco servizi 2014/2015 - elenco servizi 2015/2016).

QUESITO N. 6:

Chiarimento in merito all'interpretazione della tipologia di "servizio extrascolastico" così come previsto dal disciplinare art. 19.1 "offerta tecnica" al punto 13 e se quest'ultimo differisce dal servizio richiesto al punto 2.1.b del capitolato.

RISPOSTA N. 6:

Il servizio "extrascolastico" differisce da quello di cui al punto 2.1.b del capitolato. Il servizio "extrascolastico" potrà essere rivolto anche a soggetti diversi dagli alunni delle scuole oggetto dell'appalto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.Salvatore Sorbello

Documento informatico sottoscritto digitalmente

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI
PASIANO DI PORDENONE E PRATA DI PORDENONE**
c/o:COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI GARA:
DOTT. SALVATORE SORBELLO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SORBELLO SALVATORE

CODICE FISCALE: SRBSVT61B21E017N

DATA FIRMA: 16/12/2016 11:36:35

IMPRONTA: 8BD4DD35B07252F9EC1CA51CB821CC79C66C6E493A8AC137AA6B0E6DB0A4AE6B
C66C6E493A8AC137AA6B0E6DB0A4AE6B90ACC25A302E2232CB66427320E831DD
90ACC25A302E2232CB66427320E831DD9A46A3FBE55096A2731809A395A3ADD5
9A46A3FBE55096A2731809A395A3ADD5C8E7641965C181DCE0D685807EC0490D