



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



Determinazione nr. 269 Del 09/09/2020

Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura
Ufficio Gestione Bilancio, Economato e Personale

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE PERIODO DAL 30.09.2020 AL 30.09.2023.
NOMINA SEGGIO DI GARA.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.

RICHIAMATI:

- la deliberazione consiliare n 11 del 5.03.2020, di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2020-2022, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16.03.2020, con la quale si è provveduto all'approvazione del PEG con all'attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili incaricati di P.O. per l'esercizio 2020 - 2022;
- Il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.09.2019 di individuazione delle posizioni organizzative con incarichi di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 40 - 44 del C.C.R.L. 7.12.2006;
- i decreti del Sindaco nn 15, 16 e 17 del 31.12.2019 e n. 4 del 01.07.2020 di affidamento degli incarichi delle posizioni organizzative e di attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il decreto del Sindaco n. 12 del 10.09.2019 di "Determinazione dei criteri per la sostituzione dei titolari di posizione organizzativa cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 in caso di loro assenza od impedimento";
- il decreto del Sindaco di Pasiano di Pordenone n. 1 del 24/01/2020, di individuazione del responsabile e del suo sostituto della gestione associata tra i comuni di Brugnera, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone del servizio informatico tramite ufficio comune;
- gli artt. 107, 109 comma 2 e 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il D. lgs 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento ed organizzazione degli uffici e servizi;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55/2019 per i Comuni non Capoluogo di Provincia non sussiste l'obbligo di ricorso alla Centrale di committenza per le procedure di gara sottosoglia;

RICORDATO che:

- con determinazione n. 236 del 06.08.2020 il Responsabile incaricato di P.O. dell'ufficio Bilancio economato e personale del comune di Prata di Pordenone ha assunto la determina a contrarre per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente per il periodo dal 30.09.2020 al 30.09.2023, e che nel medesimo atto veniva approvata tutta la documentazione di gara e veniva altresì indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cui trattasi, da svolgersi sulla piattaforma telematica eappaltifvg;
- i servizi assicurativi necessari all'Ente per la salvaguardia del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente e per garantire la continuità assicurativa obbligatoria sono i

seguenti e che pertanto la procedura di gara è stata suddivisa nei seguenti 9 lotti funzionali e prestazionali:

1. Polizza All Risk Patrimonio immobiliare e mobiliare – CIG 83972616FD;
2. Polizza Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – CIG 8397268CC2;
3. Polizza Libro matricola RC auto parco mezzi dell'Ente e rischi diversi – CIG 839728177E;
4. Polizza Kasko Km, dei veicoli di proprietà /uso agli Amministratori, Segretario e dipendenti – CIG 8397291FBC;
5. Polizza Infortuni Cumulativa – CIG 8397308DC4;
6. Polizza Tutela giudiziaria – CIG 8397317534;
7. Polizza Responsabilità Civile Patrimoniale colpa lieve – CIG 8397328E45;
8. Polizza Cyber risk – CIG 83973364E2;
9. Polizza Rc Inquinamento – CIG 8397351144;

PRESO ATTO:

- che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso rispetto al premio a base di gara per ciascun lotto;
- che l'importo complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 206.079,25;
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte delle ditte interessate alla partecipazione è scaduto alle ore 12.00 del giorno Mercoledì 09 settembre 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina del seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa ed economica prodotta dalle ditte partecipanti, dando atto che, essendo l'aggiudicazione basata sulla sola offerta economica il criterio di riferimento è quello del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, e per la suddetta procedura non si richiede la nomina di un'apposita commissione giudicatrice ex art. 77 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI:

- le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvato con delibera dell'ANAC n. 1096 del 26.10.2016, che prevede la possibilità di costituzione di un seggio di gara istituito ad hoc per lo svolgimento delle funzioni di controllo della documentazione amministrativa e che prevede altresì che, nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, il RUP si occupa della verifica della congruità delle offerte;
- il comunicato del presidente dell'ANAC del 14.12.2016, che ribadisce che il paragrafo 5.2. delle Linee guida n. 3/2016, rubricato "Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP", stabilisce che il controllo della documentazione amministrativa può essere svolto da un seggio di gara istituito ad hoc;

RITENUTO opportuno individuare i componenti di seguito indicati quali membri del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa presentata in fase di gara ed in un secondo momento dell'offerta economica, così composto:

Seggio di gara, per la verifica della documentazione amministrativa e, successivamente, dell'offerta economica:

- Presidente: Anzolini dott.ssa Lucia, istruttore direttivo con incarico di responsabile dell'area legale, amministrativa, economico-finanziaria, cultura, servizi demografici e servizio sociale, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;

- Componente: Scudeler sig.ra Orietta, Istruttore amministrativo assegnata all'ufficio Segreteria;
- Componente: Bertoia dott. Alessandro, Segretario comunale;
- Segretario verbalizzante: Gerolami dott.ssa Marina, Istruttore amministrativo assegnato all'Ufficio gestione bilancio, economato e personale;

STABILITO che i componenti del seggio, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dagli artt. 147 bis e 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. DI richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI nominare il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa e, successivamente dell'offerta economica prodotte dalle ditte partecipanti ammesse alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente per il periodo dal 30.09.2020 al 30.09.2023, individuandone quali componenti i seguenti soggetti:

Seggio di gara, per la verifica della documentazione amministrativa e, successivamente, dell'offerta economica:

- Presidente: Anzolini dott.ssa Lucia, istruttore direttivo con incarico di responsabile dell'area legale, amministrativa, economico-finanziaria, cultura, servizi demografici e servizio sociale, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- Componente: Scudeler sig.ra Orietta, Istruttore amministrativo assegnata all'ufficio Segreteria;
- Componente: Bertoia dott. Alessandro, Segretario comunale;
- Segretario verbalizzante: Gerolami dott.ssa Marina, Istruttore amministrativo assegnato all'Ufficio gestione bilancio, economato e personale;

3. DI stabilire che i componenti del seggio di gara, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016;

4. DI provvedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
DOTT. LUCIA ANZOLINI



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
269	09/09/2020	Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Gestione Bilancio, Economato e Personale	09/09/2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE PERIODO DAL 30.09.2020 AL 30.09.2023. NOMINA SEGGIO DI GARA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 09/09/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 24/09/2020.

Addì 09/09/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
SIG.RA ORIETTA SCUDELER

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI