

## **COMUNE DI PRATA DI PORDENONE**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E RICREATIVI LUDOTECA, PROGETTO GIOVANI E PUNTI VERDI. PERIODO 01.10.2019 – 31.07.2021.

CIG 79507026D

### **DISCIPLINARE DI GARA**

## **Articolo 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

**1.1** Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione dei servizi socio educativi e ricreativi Ludoteca, Progetto Giovani e Punti Verdi, come specificato dal capitolato di gara (**Allegato D**);

**1.2** La durata della concessione è pari al periodo 01.10.2019 / 31.07.2021;

**1.3** L'importo a base d'asta, iva esclusa, è pari ad euro 90.000,00 annuali , per un totale di euro 180.000,00 (centoottantamila/00);

## **Articolo 2- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il sistema di aggiudicazione prescelto è quello della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.

50/2016, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D Lgs 50/2016 ("Codice degli appalti"). La procedura di gara verrà svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione regionale eappalti.fvg, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 40 c. 2 e 58 del D. Lgs. 50/2016. Detta piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/> ove le ditte, una volta registrate, avranno accesso alla procedura nonché alla documentazione di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it). Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Lucia Anzolini.

## **Articolo 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute dagli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto riportati requisiti:

### **4.1) Iscrizione in albi e/o registri professionali:**

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., **per le attività oggetto dell'appalto.**

**4.2)** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC AN. 1174 DEL 19.12.2018 e allegano ricevuta ai documenti di gara.

### **4.3) Requisiti economici e finanziari:**

**4.3.1)** Conseguimento nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lsgvo 50/2016 pari o superiore a €. 300.000,00, oneri fiscali esclusi;

**4.3.2)** Conseguimento nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lsgvo 50/2016 nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a €. 180.000,00, oneri fiscali esclusi.

**4.3.3) Idonea referenza bancaria**, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli stati membri dell'U.E.;

#### **4.4) Requisiti tecnici-organizzativi**

Avere svolto nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati, indicando anche i rispettivi importi, date, destinatari, pubblici/privati. Nell'elenco dovrà essere indicato, oltre al committente, all'importo contrattuale di ciascun servizio, all'oggetto e al periodo del contratto, la gestione dei servizi per almeno una annualità;

#### **4.5) Requisiti generali di ammissione**

**4.5.1)** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. lgs. n. 50/2016 ;

**4.5.2)** Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

**4.5.3)** Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e ss. mm. e ii., ovvero conclusione del periodo di emersione;

**4.5.4)** Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

#### **Articolo 5 – CAUZIONI**

**La cauzione provvisoria**, a garanzia della serietà dell'offerta e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93 del D.lsgo 50/2016, deve essere prodotta in originale e per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (importo cauzione provvisoria euro 3.6000,00).

Il deposito può essere costituito mediante fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati, dal Ministero competente.

L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. lgs n.50/2016, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

**La cauzione definitiva** necessaria alla stipulazione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale, da calcolarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;

#### **Articolo 6 - DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI**

Tutta la documentazione di gara (capitolato d'appalto e relativi allegati, disciplinare di gara, schema di contratto, modulistica, etc.) è disponibile sul portale e-Appalti.fvg e verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone: [www.comune.prata.pn.it](http://www.comune.prata.pn.it).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo del servizio di messaggistica della piattaforma e-Appalti.fvg almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4

del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente – sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Articolo 7– COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura. Il concorrente è tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO" e a prendere visione delle comunicazioni presenti. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### **Articolo 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma elettronica e-appalti.fvg**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 26.08.2019**; l'ora e la data di ricezione della offerte sono quelle registrate dal Portale.

L'offerta si compone di tre parti:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione (allegato 1), l'offerta tecnica e l'offerta economica (allegato 4) devono essere sottoscritte con la firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**L'offerta va presentata utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma e-appalti.fvg ed all'indirizzo internet <http://comune.prata.pn.it>, sezione "Bandi di gara".**

Qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da

parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

#### **Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

#### **Articolo 10 – ULTERIORI DISPOSIZIONI.**

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La Stazione applicherà l'art. 110 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto l'art.108 e in caso di recesso dal contratto l'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Ad intervenuta aggiudicazione provvisoria ai sensi del D.Lgs 50/2016, in caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione definitiva. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

## Articolo 11 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1)

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale la Ditta partecipa alla gara; in caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante della Cooperativa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

La **domanda di partecipazione** è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nella sezione della documentazione amministrativa, oltre alla domanda di partecipazione, va allegato:

- il **modello F23** che attesti l'avvenuto versamento **dell'imposta di bollo** inerente la domanda di partecipazione, nella misura forfettaria di € 16,00.

Con riferimento alla compilazione del **modello F23** occorre precisare che:

### Sezione Dati Anagrafici

- al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;

### Sezione Dati del versamento

- al punto 6 "Ufficio/Ente" deve essere riportato il codice dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente per il comune dove ha le sede legale l'operatore economico
  - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara (2019) e nella parte riferita al numero deve essere inserito il numero di gara SIMOG 1040768;
  - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;
  - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo gara servizi educativi";
  - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di euro 16,00 (euro sedici/00).
- il **DGUE** - documento di gara unico europeo (allegato A2), messo a disposizione sul portale eappaltifvg, compilato a cura della ditta nelle parti pertinenti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa;
- **la garanzia provvisoria** di cui al punto 6 del presente disciplinare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n 50/2016; in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta, è necessario allegare copia della certificazione che giustifica la riduzione del predetto importo.
- **PASSOE** rilasciato dal sistema **AVCPASS**, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016;
- la **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC, come indicato al punto 4.2 del presente disciplinare di gara. Il mancato pagamento del contributo nei termini di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione;
- il **patto di integrità** – Allegato A3, sottoscritto con firma digitale,

**Nella “busta B”, offerta tecnica**, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione per l'offerta tecnica consistente in una **“Relazione tecnica”**, completa e dettagliata, in lingua italiana, delle metodologie tecnico-operative e del progetto proposto che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato speciale e nel presente disciplinare.

#### **Nella “busta C” – offerta economica**

L'offerta economica è predisposta, **a pena di esclusione**, secondo il modello di cui all'allegato A4 al presente disciplinare di gara, sulla quale va indicata la migliore offerta in termini di ribasso rispetto all'importo fissato a base d'asta, pari a euro 90.000,00 annui oltre IVA.

L'offerta va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, oppure, nel caso di raggruppamenti o consorzi con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **Articolo 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10

La soglia di anomalia delle offerte è pari ai 4/5, come stabilito dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

#### **12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi:

- **I punti (90/100) della qualità del servizio verranno così attribuiti:**

**I° - Organizzazione e risorse**

**punteggio massimo 58**

**di cui:**

**Sistema organizzativo e metodologie di fornitura dei servizi      massimo    punti 36**

per ogni servizio da espletare (Ludoteca, Progetto Giovani e Punto Verde) il modello organizzativo e pedagogico che la ditta intende adottare, con indicazione dei flussi di comunicazione, tempistiche e procedure interne all'organizzazione, con particolare cura per quanto riguarda le modalità di accoglienza dei bambini, ragazzi e adulti, nonché il piano delle pulizie _	<b>Punti 18</b>
--	-----------------

Curricula delle figure responsabili impiegate nel presente appalto esplicitando il monte ore di attività già espletate in servizi analoghi e il monte ore programmato per i servizi oggetto del presente appalto (le facciate relative ai curricula non rientrano nel conteggio del numero massimo di 40 facciate previsto per la relazione) _	<b>Punti 7</b>
--	----------------

'sistema di monitoraggio e qualità' dei servizi offerti: strumenti di documentazione e di monitoraggio delle prestazioni e relativa modulistica, loro modalità e tempi di utilizzo, le procedure ed i sistemi di valutazione del gradimento da parte delle famiglie (le facciate relative alla modulistica non rientrano nel conteggio del numero massimo di 40 facciate previsto per la relazione) _ _	<b>Punti 6</b>
---	----------------

Per ogni servizio, gestione del turn over e proposte operative per la gestione delle assenze del personale (ferie, malattie, ecc.) al fine di limitare il disagio che il servizio potrebbe arrecare agli utenti _ _	<b>Punti 5</b>
---	----------------

**Risorse umane impiegate massimo punti 17**

**di cui:**

Il numero degli operatori che saranno impiegati e la loro preparazione tecnico-professionale (titoli di studio, percorsi post laurea e/o esperienze attinenti ai servizi rivolti ai bambini e ragazzi, conoscenza di lingue diverse, ecc..) _ _	<b>Punti 12</b>
---	-----------------

personale tecnico a supporto del lavoro educativo e di rete nonché di operatori d'appoggio, ecc. _ _	<b>Punti 5</b>
--	----------------



**Formazione****massimo punti 5**

di cui:

piano di formazione con specificati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio - -	<b>Punti 4</b>
---	----------------

Procedure di rilevazione del fabbisogno di formazione e aggiornamento del personale - -	<b>Punti 1</b>
---	----------------

**II° - Legame con il territorio e capacità di creare un sistema a rete con famiglie, istituzioni, enti, altri operatori o soggetti del terzo settore****punteggio massimo 24**

Nella relazione la ditta dovrà indicare:

esperienze fatte, collaborazioni e/o progetti attivati e metodologie utilizzate che denotino la capacità di sostenere il lavoro in rete e competenze maturate nei servizi del presente appalto (le eventuali attestazioni non rientrano nel conteggio del numero massimo di 40 facciate previsto per la relazione) - -	<b>Punti 7</b>
--	----------------

Gli impegni presi con stakeholders del territorio che intendono condividere gli obiettivi del presente capitolato con l'individuazione delle azioni concrete. Va allegata documentazione che dimostri inoppugnabilmente l'accettazione di ruoli e funzioni delineati nei singoli impegni (detta documentazione non rientra nel conteggio del numero massimo di 40 facciate previsto per la relazione). - -	<b>Punti 10</b>
--	-----------------

Le modalità di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi	<b>Punti 3</b>
--	----------------

Le modalità da adottare per perseguire coerenza educativa fra servizi a favore della salvaguardia del bambino e del ragazzo nei momenti di passaggio e garantire contesti di vita fra loro diversi ma non disorientanti - -	<b>Punti 2</b>
---	----------------

L'articolazione del progetto educativo da cui si possano evincere le specifiche azioni per l'integrazione dei bambini e dei ragazzi con disabilità, in difficoltà sociali e culturali e il coinvolgimento dei servizi territoriali di riferimento - -	<b>Punti 2</b>
---	----------------

<b>III° - Servizi accessori e aggiuntivi/migliorie      punteggio massimo   Punti 8</b>
---

La ditta dovrà indicare come intende sostenere, sollecitare e promuovere iniziative di innovazione e sperimentazione organizzativa, gestionale ed educativa di cui:

Proposte di servizi aggiuntivi non richiesti dal capitolato	<b>Punti 3</b>
---	----------------

Proposte migliorative agli interventi e alle prestazioni previsti dal capitolato compreso un eventuale ampliamento dei servizi offerti	<b>Punti 3</b>
--	----------------

Progetti innovativi	<b>Punti 2</b>
---------------------	----------------

## 12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che propone il miglior ribasso **referito al biennio** 01.10.2019/31.07.2021 vengono assegnati 10 punti.

Ai ribassi degli altri concorrenti punteggi proporzionalmente più bassi secondo la proporzione:

$$\text{Ribasso A} : \text{Ribasso B} = 10 : x$$

dove il Ribasso A è il ribasso maggiore ed il Ribasso B sono quelli via, via inferiori.

### **Articolo 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo i criteri generali stabiliti con delibera giuntale n. 178 del 27.12.2016 e quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Articolo 14 . SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura della busta amministrativa verrà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 da apposito seggio di gara, presieduto dal R.U.P., il giorno 29.08.2019, alle ore 09:00 presso la sede del Comune di Prata di Pordenone – viale Roma 33 – Prata di Pordenone – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle cooperative interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul portale eappalti.fvg e sul sito del Comune di Prata di Pordenone nella sezione bandi e contratti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale eappalti.fvg e sul sito del Comune nella sezione bandi e contratti.

Il seggio di gara procederà, nella suddetta seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **Articolo 15 - APERTURA DELLE BUSTE B E C: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Concluse le operazioni di verifica da parte del RUP descritte al precedente punto 14, la Commissione Giudicatrice si riunirà per l'apertura delle buste B e C secondo le giornate ed orari che verranno comunicati successivamente, tramite il portale eappaltifvg e sul sito del Comune sotto la sezione bandi e contratti. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida ed in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

## **Articolo 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **Articolo 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Prata di Pordenone,

Il Responsabile dei Servizi Sociali  
dott.ssa Lucia Anzolini