

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA,  
EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI PRATA DI  
PORDENONE**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO, PERSONALE**

Visto l'art.110 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art.19, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 85 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10/02/2020 relativa al piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022, la quale prevede che tale piano abbia carattere autorizzatorio nel procedere con i procedimenti di reclutamento, garantendo anche la copertura del turn over e con ricorso all'art.110 del D. Lgs n. 267/2000 per quanto riguarda la posizione in epigrafe;

Considerato che, dalla ricognizione effettuata, non sono presenti nel proprio organico dipendenti in possesso di idonea professionalità a cui conferire l'incarico di cui trattasi ed è andato deserto un avviso per l'assunzione del funzionario destinato a coprirlo mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 23 della L.R. n. 18/2016;

Dato atto che sono state esperite con esito negativo, i procedimenti di verifica delle eccedenze di personale a livello regionale;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D posizione economica D1 di cui ai vigenti C.C.R.L. del personale non dirigente del Comparto Unico Regione-Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i per l'Ufficio urbanistica, edilizia privata, ambiente con l'incarico di Responsabile di Servizio.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura in possesso di esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico che abbia i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso. Esclusivamente per sopravvenute esigenze e con il consenso del dipendente potranno essere attribuite al dipendente stesso ulteriori mansioni attinenti al profilo tecnico.

Via Roma, 33  
I-33080 Prata di Pordenone (PN)  
C.F.: 8005430931  
P.IVA: 00368870937  
Telefono 0434 425111  
Fax 0434 610457  
[www.comune.prata.pn.it](http://www.comune.prata.pn.it)

**SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E PERSONALE**

**Ufficio Personale**

Responsabile dell'istruttoria: Lucia Anzolini  
Responsabile del procedimento: Lucia Anzolini  
Telefono 0434 425141  
Mail: [ragioneria@comune.prata.pn.it](mailto:ragioneria@comune.prata.pn.it)

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dipendente avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi. Nel periodo di durata del contratto di lavoro il dipendente dovrà occuparsi di affidare l'incarico di redazione di un nuovo Piano regolatore generale del Comune e di seguire tutto l'iter conseguente.

Il dipendente, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre normative applicabili alla fattispecie nel tempo vigenti.

## **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Il candidato, per partecipare alla selezione, deve possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 art 1 co. 1 lett b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza dell'avviso;
- non essere stato collocato in quiescenza dal lavoro;
- idoneità psico - fisica all'impiego (L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  - Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura ricercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura ricercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura ricercata;
- Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per persistente insufficiente rendimento, per giusta causa o per ragioni riconducibili a procedimenti penali secondo le norme al tempo vigenti, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**Ufficio Personale**

- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, né in situazioni di conflitto di interessi - anche solo potenziali - con la PA secondo la normativa vigente ed il codice di comportamento dell'Ente. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: architettura; ingegneria edile; ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile – architettura, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, politica del territorio, urbanistica; • diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
  - b) laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, equipollenti ai sensi di legge.
  - c) Laurea di primo livello (L) nelle seguenti classi: L07, L17, L21, L23, L34 o altra laurea equivalente o equipollente.

La dimostrazione dell'equipollenza o equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

- Abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione all'albo professionale corrispondente a uno dei titoli di studio con indirizzo tecnico conseguiti.
- Esperienza lavorativa di oltre un anno in un settore direttamente attinente le materie dell'edilizia-urbanistica.
- Possesso della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - Durata del rapporto e trattamento economico**

L'estensione temporale del rapporto di lavoro è pari alla durata residua del mandato del Sindaco in carica al momento della pubblicazione del presente avviso, la cui scadenza è prevista per la tarda primavera del 2022.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.

Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

#### **Art. 4 – Periodo di prova**

È previsto un periodo di prova di sei mesi.

#### **Art. 5 - Modalità di ammissione e presentazione della domanda**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 3 agosto 2020 la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione al Comune di Prata di Pordenone – Via Roma 33 – 33080 Prata di Pordenone.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo i vigenti orari di apertura al pubblico, oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso, le domande dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno 3 agosto 2020. In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica, secondo le seguenti modalità:

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Prata di Pordenone [comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione selezione istruttore direttivo TECNICO", con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Prata di Pordenone [comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione selezione istruttore direttivo TECNICO", con allegato documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione e i relativi allegati debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Prata di Pordenone [comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione selezione istruttore direttivo TECNICO", allegando documento informatico in formato PDF contenente la domanda di ammissione (con i relativi allegati) debitamente sottoscritta dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato. In tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

**Modalità di spedizioni diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale così come l'invio di documenti non firmati digitalmente ove espressamente previsti.**

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale.

#### **Art. 6 - Contenuto della domanda.**

Via Roma, 33  
I-33080 Prata di Pordenone (PN)  
C.F.: 8005430931  
P.IVA: 00368870937  
Telefono 0434 425111  
Fax 0434 610457  
[www.comune.prata.pn.it](http://www.comune.prata.pn.it)

**SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E PERSONALE**

##### **Ufficio Personale**

Responsabile dell'istruttoria: Lucia Anzolini  
Responsabile del procedimento: Lucia Anzolini  
Telefono 0434 425141  
Mail: [ragioneria@comune.prata.pn.it](mailto:ragioneria@comune.prata.pn.it)

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità (facoltativo in caso di documento informatico firmato digitalmente);
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando meglio possibile le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

#### **Art. 7 - Ammissione dei candidati.**

Con provvedimento del Responsabile del Servizio competente verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nel presente avviso e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento (salvo il caso di documento firmato digitalmente).

Gli esiti dell'esame dell'ammissione saranno comunicati al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.comune.prata.pn.it](http://www.comune.prata.pn.it).

#### **Art. 8 – Procedimento di selezione.**

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.

In particolar modo è compito della Commissione valutare i candidati sulla base di:

- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire e i compiti da svolgere;

- Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato e le attitudini dirigenziali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- L'esperienza professionale in possesso.

A tal fine la Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e allo svolgimento di un colloquio.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti il settore oggetto di incarico;
- Eventuali esperienze significative e risultati ottenuti (best practices);
- Esperienze formative a livello universitario, post universitario e nell'ambito della ricerca, pubblicazioni, docenze effettuate, abilitazioni professionali.

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio, finalizzato a valutare:

- La preparazione tecnico specialistica del candidato e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire e i compiti da svolgere;
- Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato e le attitudini dirigenziali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

I colloqui condotti dalla Commissione per quanto attiene la preparazione tecnica specialistica, verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo e di ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia urbanistica ed edilizia, applicabile in Friuli Venezia Giulia;
- Normativa in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, di procedimento amministrativo, di contratti pubblici, di trasparenza amministrativa, di tutela della riservatezza.

#### **Art. 9 – Selezione del candidato.**

A conclusione dei colloqui individuali, la commissione tenuto conto della valutazione dei curricula (massimo 30 punti) e degli esiti dei colloqui (massimo 70 punti) proporrà i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 60 punti al colloquio finale con il Sindaco, allegando breve relazione descrittiva che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini riscontrate rispetto al ruolo dirigenziale da coprire.

Il colloquio, condotto dal Sindaco, con l'eventuale supporto di un segretario verbalizzante, verterà sui seguenti argomenti:

- attitudini professionali ed esperienze professionali pregresse del candidato;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;

- prefigurazione di strategie e comportamenti per il migliore assolvimento dell'incarico.

La valutazione operata, ad insindacabile giudizio del Sindaco, ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso. **La presente selezione non ha quindi natura di concorso pubblico.**

#### **Art. 10 – Calendario dei colloqui.**

Il calendario di tutti i colloqui previsti dal presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Prata di Pordenone [www.comune.prata.pn.it](http://www.comune.prata.pn.it), con un preavviso di almeno tre giorni di calendario.

#### **Art. 11 – Comunicazioni ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati quali, ad esempio, ammissione, elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione, elenco degli idonei ecc. verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Prata di Pordenone.

Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

#### **Art. 12 – Stipulazione del contratto.**

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

#### **Art. 13 - Norme di salvaguardia.**

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali.**

Raccolta dati personali: In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Prata di Pordenone. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

**Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:** I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

**Modalità di trattamento dei dati:** I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Prata di Pordenone, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e conservazione:** I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:** All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;



- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Prata di Pordenone a mezzo email: [ragioneria@comune.prata.pn.it](mailto:ragioneria@comune.prata.pn.it); PEC: [comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it)

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prata di Pordenone.

**Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Prata di Pordenone è Boxxapps s.r.l., via Torino 180, 30172 Mestre (VE), P.IVA/C.F.: 0415508027 - tel. 800893984 – e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com).

#### **Art. 15 – Informazioni ai sensi della Legge 241/1990.**

Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Lucia Anzolini, Responsabile dell'ufficio gestione bilancio, economato, personale.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

#### **Art. 16 – Norme finali.**

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di parità di genere.

La partecipazione del candidato al presente avviso allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni, l'ufficio comune del personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0434425111 o all'indirizzo e-mail: [ragioneria@comune.prata.pn.it](mailto:ragioneria@comune.prata.pn.it).

Dalla residenza municipale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO, PERSONALE

Dott.ssa Lucia Anzolini

Documento firmato digitalmente