

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____ / ____ / ____ (Codice Fiscale _____)
residente a _____ (____) Via _____ nr. ____
recapito telefonico _____ e-mail _____ @ _____
documento di identificazione _____ rilasciato da _____
in data ____ / ____ / ____ e valido sino al ____ / ____ / ____.

in qualità di (*barrare la casella interessata*):

diretto interessato

delegato di _____ nato/a a _____ (____)
il ____ / ____ / ____ residente a _____ (____) in
Via _____ nr. ____ recapito telefonico _____
documento di identificazione _____ rilasciato da _____
in data ____ / ____ / ____ e valido sino al ____ / ____ / ____
(*vedi delega allegata*)

legale rappresentante della ditta/ente _____ con sede
in _____ (____) Via _____ nr. ____
(*in questo caso oltre documento di identificazione personale deve essere prodotto un idoneo titolo che attesti tale qualità*)

CHIEDE

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 di:

di prendere visione

di prendere visione con rilascio di copia fotostatica

di prendere visione con rilascio di copia autenticata conforme all'originale (domanda in carta bollata)

del seguente documento amministrativo

(indicare dettagliatamente il documento richiesto o fornire ogni elemento utile per la sua individuazione)

per la seguente motivazione

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ed eventuali documenti, allegati alla richiesta, che lo dimostrano)

con ritiro (per il solo rilascio di copie) presso il Comando di Polizia Locale di Prata di Pordenone (PN)

con spedizione (per il solo rilascio di copie) a mezzo

posta ordinaria al seguente indirizzo: presso _____

Via _____ nr. ____ Città _____ (____) CAP _____

al seguente indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

dichiarando a tal fine di sollevare la pubblica amministrazione da qualsiasi disfunzione possa crearsi
in materia di tutela di dati personali a causa del mezzo di trasmissione

Allego pertanto alla suddetta dichiarazione fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità appositamente sottoscritto (se la richiesta viene inoltrata via e-mail allegare la scannerizzazione) e (eventuale) delega.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora vi siano controinteressati alla presente richiesta di accesso, verrà data comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente istanza. In tal caso il termine di conclusione del procedimento di accesso (30 gg) è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e comunque non oltre 10 giorni.

Data _____

FIRMA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

Il Responsabile del Comando di Polizia Locale in qualità di responsabile della documentazione richiesta ne autorizza

- la visione (il richiedente ha facoltà di leggere, consultare, esaminare i documenti, prendere appunti e copiarli a mano)
 - la visione con rilascio di copia fotostatica
 - la visione con rilascio di copia autenticata conforme all'originale
- _____

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

In data ____ / ____ / _____ il sottoscritto _____ dichiara di avere:

- DATO IN VISIONE** la documentazione richiesta al richiedente identificato a mezzo del documento di identificazione in corso di validità sopra citato
- CONSEGNATO COPIA** della documentazione richiesta al richiedente identificato a mezzo del documento di identificazione in corso di validità sopra citato.
- SPEDITO COPIA** della documentazione richiesta al richiedente secondo le modalità richieste.

LA PARTE INTERESSATA

L'INCARICATO