

Al Comune di Prata di Pordenone
Ufficio Polizia Locale
Via Roma, 33
33080 PRATA DI PORDENONE (PN)

OGGETTO: Richiesta di emissione di provvedimento di chiusura strada o regolamentazione temporanea della circolazione stradale.

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ (_____) il ____/____/____ e residente
a _____ (_____) in Via/P.zza/C.so _____ nr. ____
recapito tel. _____, Codice Fiscale _____,
email: _____@_____, PEC: _____@_____

in nome e per conto proprio

in qualità di titolare legale rappresentante amministratore unico altro (indicare) _____

_____ della Ditta Associazione Società altro (specificare) _____

denominazione: _____

con sede nel Comune di _____ Prov. _____

Via/P.zza/C.so _____ n. _____

recapito tel. _____, P. Iva/C.F. _____,

email: _____@_____, PEC: _____@_____

CHIEDE

l'emissione di una ordinanza di chiusura totale / parziale di strada/e e/o di altra regolamentazione temporanea della circolazione (senso unico alternato, divieto di sosta ecc...), più precisamente:

chiusura totale (senza transito)

chiusura parziale (transito consentito – se con senso unico alternato indicarlo sotto)

della Strada/Via/Piazza _____ dal civico _____ al civico _____

dalla Via _____ alla Via _____

per la durata di giorni _____ dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____

per il solo giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

nei giorni di _____
dalle ore ____:____ alle ore ____:____.

l'istituzione del senso unico alternato

sulla Strada/Via/Piazza _____ dal civico _____ al civico _____

dalla Via _____ alla Via _____

regolato dalla ditta incaricata dei lavori

con moviere/i

con impianto semaforico

Segue 

l'istituzione del divieto di sosta / fermata con rimozione forzata

- sulla Strada/Via/Piazza _____ dal civico _____ al civico _____
- dalla Via _____ alla Via _____
- per la durata di giorni _____ dalle ore _____:_____ del giorno ____/____/____
alle ore _____:_____ al giorno ____/____/____
- per il solo giorno ____/____/____ dalle ore _____:_____ alle ore _____:_____
- nei giorni di _____
dalle ore _____:_____ alle ore _____:_____.
- solo sul lato _____ della Strada/Via/Piazza _____
dal civico _____ al civico _____ dalle ore _____:_____ del giorno ____/____/____
alle ore _____:_____ del giorno ____/____/____.

➤ **per effettuare**

- lavori di _____

- di cui si allega relativa autorizzazione;
- manifestazione/sagra denominata _____
_____ che si terra dal dal ____/____/____ al ____/____/____
- con occupazione della sede stradale con banchi/giostre/espositori/altro *(specificare)*

_____.
- ALTRO *(specificare)* _____

_____.

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, nr. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni

DICHIARA

- di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali e dalle prescrizioni imposte;
- di essere a conoscenza che la responsabilità circa il posizionamento, la manutenzione e la rimozione della segnaletica stradale temporanea è a carico del richiedente.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- La richiesta diretta ad ottenere il rilascio del provvedimento viabilistico di modifica temporanea della circolazione stradale ordinaria deve essere indirizzata all'Ufficio di Polizia Locale e presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione che comporta la modifica della viabilità. Solamente nei casi di particolare necessità ed urgenza, adeguatamente motivati, si potrà derogare ai termini di cui sopra concordandoli di volta in volta con l'Ufficio di Polizia Locale.
- L'apposito provvedimento con cui si adotta la disciplina viabilistica temporanea richiesta, sarà a disposizione dell'avente diritto entro 3 giorni antecedenti la data di inizio dei lavori o altro.

Segue 

- Fatti salvi comprovati motivi di forza maggiore, nessuna modifica potrà essere apportata al provvedimento viabilistico dopo la data di inizio dei lavori/occupazione indicati/a nella domanda. In tal caso sarà necessario il rilascio di un nuovo provvedimento.
- Il richiedente dovrà apporre la necessaria e regolare segnaletica stradale per la quale è stata emessa apposita ordinanza entro 48 ore dall'inizio del divieto di sosta con rimozione. L'omessa apposizione della segnaletica nei termini di cui sopra comporterà la revoca dell'ordinanza.
- Il provvedimento viabilistico richiesto dovrà essere tenuto presso il cantiere e/o presso l'area di occupazione e pronto ad essere esibito agli organi di controllo che ne facciano richiesta.

ALLEGATI:

➤ Copia fotostatica del documento di identità del richiedente (*patente di guida, carta di identità*);

➤ _____

➤ _____

Prata di Pordenone, lì _____

Firma del richiedente

Informativa sulla Privacy

L'amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'emissione del provvedimento di chiusura strada o regolamentazione temporanea della circolazione stradale e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Prata di Pordenone.