



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e mail: patrimonio@comune.prata.pn.it

P.E.C. : comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



UFFICIO TECNICO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI PASIANO DI PORDENONE E PRATA DI PORDENONE

PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - SETTORE B - AI SENSI DELLA L.R. N. 20/2006 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI – TRIENNIO 01.05.2019/30.04.2022 – CIG 7842611754

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Questa Amministrazione, con determina a contrarre n. 54 del 22.02.2019 ha deciso di affidare il servizio di affissione manifesti nelle apposite postazioni comunali, il servizio di pulizia dei locali a disposizione del Comune di Prata di Pordenone ed il servizio di pulizia strade, marciapiedi e sfalcio delle aree verdi del territorio comunale, per il triennio 01.05.2019/30.04.2022.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata riservata a tutte le Cooperative Sociali iscritte all'apposito all'Albo Regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi della L.R. n. 20/2006, che effettuino inserimenti lavorativi di persone svantaggiate ex art. 4, comma 1, Legge n. 381/1991 (settore B) ed aventi sede nella Provincia di Pordenone, come previsto dall'art. 24 della L.R. n. 20/2006.

Il miglior offerente verrà selezionato con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

La procedura di gara verrà svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione regionale eappalti.fvg, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 40 c. 2 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

Detta piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/> ove le Cooperative, una volta registrate, avranno accesso alla procedura nonché alla documentazione di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'arch. Luciano Liut.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara (capitolato prestazionale d'appalto e relativi allegati, disciplinare di gara, schema di contratto, modulistica ecc.) è disponibile sul portale e-Appalti.fvg e verrà altresì pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.prata.pn.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo del servizio di messaggistica della piattaforma e-Appalti.fvg almeno 8 giorni prima della

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente – sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura. Il concorrente è tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO" e a prendere visione delle comunicazioni presenti. Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA.

L'appalto è costituito da un unico lotto e comprende i servizi di affissione manifesti nelle apposite postazioni comunali, il servizio di pulizia dei locali a disposizione del Comune di Prata di Pordenone ed il servizio di pulizia strade, marciapiedi e sfalcio delle aree verdi del territorio comunale, descritti in maniera dettagliata nel capitolato prestazionale.

L'importo a base di gara (Iva esclusa) è pari ad Euro 199.325,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, quantificati come da DUVRI in Euro 2.213,00 non soggetti a ribasso. La quantificazione del suddetto importo deriva dal monte orario indicato nello schema di offerta e si basa sui seguenti costi orari, comprensivi di manodopera, calcolato in base al D.M. Lavoro 13.02.2014 (tabella operai), la fornitura dei materiali, attrezzature dei prodotti necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti e le spese generali e utili della ditta:

Euro 21,00 per il servizio di affissione manifesti,

Euro 18,00 per il servizio di pulizia degli edifici,

Euro 22,00 per il servizio di pulizia delle strade e piazze e sfalcio aree verdi comunali.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dal 01.05.2019 fino al 30.04.2022. Qualora l'Ente ravvisi la necessità di ricorrere alla proroga tecnica per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i servizi dopo la scadenza dell'appalto, la Cooperativa è tenuta a garantire la prosecuzione dei servizi per un periodo massimo di tre mesi, quindi fino al 31.07.2022, alle stesse condizioni e modalità del contratto in vigore fino al 30.04.2022. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dei tre mesi di proroga tecnica, è pari ad Euro 215.751,00.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è aperta esclusivamente alle cooperative sociali di tipo «B», ovvero loro raggruppamenti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, iscritte all'Albo Regionale del Friuli Venezia Giulia ai sensi della L.R. n. 20/2006 ed aventi sede nella Provincia di Pordenone.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6.9.2011, n. 159;

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Non possono partecipare cooperative che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, C.C.;

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno a pena di esclusione:

- essere iscritti all'Albo Regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi della L.R. n. 20/2006, quale cooperativa sociale di tipo «B»;
- essere iscritti nei registri della C.C.I.A.A. competente, per attività oggetto dell'appalto;
- aver eseguito servizi analoghi al servizio di pulizia degli immobili nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) per un importo complessivo annuo non inferiore al 50% dell'importo a base di gara (un fatturato annuo non inferiore ad Euro 27.360,00 Iva esclusa);
- rispettare nei confronti dei lavoratori le normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione di lavoro;
- presentare la cauzione provvisoria di cui al successivo punto 6;
- effettuare il pagamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui al successivo punto 8;
- effettuare il sopralluogo di cui al successivo punto 7.

6. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Come disposto dall'art. 93 del Codice dei Contratti (D.LGS. 50/2016), la Cooperativa è tenuta a presentare in sede di gara, a garanzia dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della stessa, che verrà svincolata secondo le modalità indicate nel predetto articolo. L'importo della garanzia è ridotto nelle percentuali indicate dal comma 7 del predetto articolo, se ricorrono le casistiche indicate nel medesimo.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la Cooperativa aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

7. SOPRALLUOGO

E' necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00, previa richiesta da inoltrare all'Ufficio Conservazione del Patrimonio al n. 0434 425170 oppure all'indirizzo mail patrimonio@omune.prata.pn.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 20,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1174 del 19.12.2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma elettronica e-appalti.fvg**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 11.04.2019**; l'ora e la data di ricezione della offerte sono quelle registrate dal Portale.

L'offerta si compone di tre parti:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione (allegato 1), l'offerta tecnica e l'offerta economica (allegato 4) devono essere sottoscritte con la firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta va presentata utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma e-appalti.fvg ed all'indirizzo internet <http://comune.prata.pn.it>, sezione "Bandi di gara".

Qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

11. CONTENUTO PARTE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La parte A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Allegato 1)

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'allegato sub 1)

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale la Cooperativa partecipa alla gara; in caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante della Cooperativa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

La **domanda di partecipazione** è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nella sezione della documentazione amministrativa, oltre alla domanda di partecipazione, va allegato:

- il **modello F23** che attesti l'avvenuto versamento **dell'imposta di bollo** inerente la domanda di partecipazione, nella misura forfettaria di € 16,00.

Con riferimento alla compilazione del **modello F23** occorre precisare che:

Sezione Dati Anagrafici

- al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;

Sezione Dati del versamento

- al punto 6 "Ufficio/Ente" deve essere riportato il codice dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente per il comune dove ha le sede legale l'operatore economico (per la Provincia di Pordenone il codice da riportare è **TIK**, nel caso in cui l'operatore economico abbia sede nel territorio del Comune di Maniago il codice da riportare è **TIH**);
 - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara (2019) e nella parte riferita al numero deve essere inserito il numero di gara SIMOG (7377725);
 - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;
 - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo gara Cooperative";
 - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di euro 16,00 (euro sedici/00).
- il **DGUE** - documento di gara unico europeo (allegato 2), messo a disposizione sul portale eappaltivg, compilato a cura della cooperativa nelle parti pertinenti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa;
- la **garanzia provvisoria** di cui al punto 6 del presente disciplinare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n 50/2016; in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta, è necessario allegare copia della certificazione che giustifica la riduzione del predetto importo.
 - **PASSOE** rilasciato dal sistema **AVCPASS**, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016;
 - la **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC, come indicato al punto 8 del presente disciplinare di gara. Il mancato pagamento del contributo nei termini di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione;
 - il **patto di integrità – Allegato 3**, sottoscritto con firma digitale,
 - l'**attestazione di avvenuto sopralluogo**.

12. CONTENUTO PARTE "B" – OFFERTA TECNICA

L'**offerta tecnica**, ai sensi dell'**art. 24, comma 2, della L.R. n. 20/2006**, è costituita da una relazione nella quale vengono esplicitati, in maniera chiara ed inequivocabile, i seguenti elementi:

1. qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale;
2. qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate;
3. creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
4. residenza delle persone svantaggiate impiegate per lo svolgimento del servizio richiesto.

13. CONTENUTO PARTE "C" – OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta economica** è predisposta, **a pena di esclusione**, secondo il modello di cui all'**allegato n. 4** al presente disciplinare di gara, sul quale vanno indicate le percentuali di ribasso rispetto ai costi orari per le tre tipologie di servizio, stabiliti a base di gara e di seguito indicati:

- Euro 21,00 Iva esclusa per il servizio di affissione manifesti,
- Euro 18,00 Iva esclusa per il servizio di pulizia degli edifici,
- Euro 22,00 Iva esclusa per il servizio di pulizia delle strade e piazze e sfalcio aree verdi comunali.

L'offerta va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Cooperativa, oppure, nel caso di raggruppamenti o consorzi con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione (punto 11.1).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

La soglia di anomalia delle offerte è pari ai 4/5, come stabilito dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi:

1. QUALITA', CONTINUITA' E PERSONALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA TERAPEUTICO E DI INSERIMENTO SOCIALE tot. punti 15

- A) individuazione di attività lavorative idonee al tipo di svantaggio ed alle capacità residue della persona (sulla base della certificazione sanitaria specifica ed al progetto personalizzato) max **punti 6**
- B) definizione di progetti personalizzati condivisi tra cooperativa, servizi territoriali competenti /e persona svantaggiata nei quali si evincano percorsi individuali di inserimento lavorativo e formativo. E' auspicabile che il progetto preveda una analisi dei bisogni, definisca gli obiettivi, i tempi di realizzazione e di monitoraggio max **punti 9**

2. QUALIFICA DEL PERSONALE INCARICATO DEL SOSTEGNO E DELL'ASSISTENZA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE tot. punti 15

- A) qualifica specifica nel settore socio-psicologico, percorsi formativi e lavorativi nell'area psicosociale max **punti 15**

3. CREAZIONE DI MAGGIORI E STABILI OPPORTUNITA' DI LAVORO PER PERSONE SVANTAGGIATE tot. punti 15

- A) valorizzazione di percorsi di inserimento e collocamento lavorativo che prevedano tempistiche di "assunzione" a tempo indeterminato o comunque con prospettive di medio-lungo periodo max **punti 9**
- B) definizione di percorsi formativi specifici in favore della persona svantaggiata per sostenerla nell'acquisizione di competenze spendibili nel settore occupazionale max **punti 6**

4. RESIDENZA NEL COMUNE DELLE PERSONE SVANTAGGIATE IMPIEGATE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO tot. punti 25

In riferimento al punto 1.A e 3.B, ove il punteggio massimo attribuibile da parte della Commissione è pari a 6, si precisa che:

ottimo = 6

buono = 4

sufficiente = 2

insufficiente = 0

In riferimento al punto 1.B e 3.A, ove il punteggio massimo attribuibile da parte della Commissione è pari a 9, si precisa che:

ottimo = 9

buono = 6

sufficiente = 3

insufficiente = 0

In riferimento al punto 2.A, ove il punteggio massimo attribuibile da parte della Commissione è pari a 15, si precisa che:

ottimo = 15

buono = 10

sufficiente = 5
insufficiente = 0.

In riferimento al punto 4, ove il punteggio massimo attribuibile da parte della Commissione è pari a 25, si precisa che:

ottimo = 25
buono = 15
sufficiente = 5
insufficiente = 0

14.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, per la quale il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, si precisa che tale punteggio viene ripartito in base alla maggior percentuale di ribasso applicata ai costi orari per i singoli servizi, nella misura di seguito indicata:

Tipologia di servizio	Costo orario Iva esclusa	Punteggio massimo
Servizio di affissione manifesti	Euro 21,00	max 5 punti
Servizio pulizia edifici	Euro 18,00	max 20 punti
Servizio pulizia strade	Euro 22,00	Max 5 punti

Per l'assegnazione dei suddetti punteggi verrà applicata la seguente formula:

$$X_i = P \times C / P_o$$

Ove:

X_i = Punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

P = prezzo più basso;

C = coefficiente di ponderazione (5 oppure 20 in base alla tipologia di servizio)

P_o = prezzo offerta da concorrente i-esimo.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo i criteri generali stabiliti con delibera giuntale n. 178 del 27.12.2016 ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

16 . SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della busta amministrativa verrà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 da apposito seggio di gara, presieduto dal R.U.P., il giorno 12.04.2019, alle ore 09:00 presso la sede del Comune di Prata di Pordenone – viale Roma 33 – Prata di Pordenone – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle cooperative interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul portale eappalti.fvg e sul sito del Comune di Prata di Pordenone nella sezione bandi e contratti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale eappalti.fvg e sul sito del Comune nella sezione bandi e contratti.

Il seggio di gara procederà, nella suddetta seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

16. APERTURA DELLE BUSTE, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di verifica da parte del RUP descritte al precedente punto 15, la Commissione Giudicatrice si riunirà per l'apertura delle buste B e C secondo le giornate ed orari che verranno comunicati successivamente, tramite il portale eappaltifvg e sul sito del Comune sotto la sezione bandi e contratti.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida ed in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
Arch. Luciano Liut