



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/425111

Fax 0434/610457

e mail: patrimonio@comune.prata.pn.it

P.E.C. : comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it



UFFICIO TECNICO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

Allegato sub A)

PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - SETTORE B - AI SENSI DELLA L.R. N. 20/2006 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI – TRIENNIO 01.05.2019/30.04.2022.

RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA
(art. 23, comma 15, del D.Lgs 50/2016)

1. OGGETTO

L'appalto è finalizzato all'affidamento dell'incarico per il servizio di affissione manifesti, il servizio di pulizia dei locali a disposizione del Comune di Prata di Pordenone ed il servizio di pulizia strade, marciapiedi e sfalcio delle aree verdi del territorio comunale, secondo le modalità specificate nel capitolato prestazionale. La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di affidare i suddetti servizi ad una Cooperativa sociale iscritta all'apposito all'Albo Regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi della L.R. n. 20/2006, che effettui inserimenti lavorativi di persone svantaggiate ex art. 4, comma 1, Legge n. 381/1991 (settore B) allo scopo di favorire l'inclusione sociale e promuovere forme di sostegno sociale alternative e più proficue, tutelando in primis i cittadini residenti nel proprio territorio e diminuendo di conseguenza il carico dei contributi e degli interventi di natura sociale che gravano sull'ente. La scelta del contraente verrà effettuata secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 20/2006, in particolare dall'art. 24, il quale dispone: "*di effettuare una procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre*". A tal proposito anche l'art. 112, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 relativo agli appalti e concessioni riservati dispone che: fatte salve le disposizioni vigenti in materia di cooperative sociali e di imprese sociali, le stazioni appaltanti possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto e a quelle di concessione o possono riservarne l'esecuzione ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati. La procedura di scelta del contraente rispecchia comunque quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. B, in merito alla facoltà di ricorrere ad una procedura negoziata, trattandosi di affidamento di servizi il cui costo risulta inferiore alla soglia comunitaria. Al fine di garantire la massima trasparenza, libera concorrenza ed il maggior numero di offerte per i servizi in argomento, verranno invitate a partecipare tutte le Cooperative Sociali iscritte all'Albo Regionale del Friuli Venezia Giulia – Settore B – aventi sede nella Provincia di Pordenone, senza alcuna preselezione.

2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio di affissione manifesti viene effettuato presso le postazioni indicate all'art. 4 del capitolato prestazionale, collocate all'interno del territorio comunale, con periodicità almeno settimanale e su richiesta dell'Amministrazione. Lo scopo del servizio è quello di rispettare le vigenti normative in materia di pubbliche affissioni, non disponendo il Comune di sufficiente personale per soddisfare le richieste di affissione, oltre ad informare la cittadinanza sugli eventi che si svolgono all'interno del territorio comunale.

Il servizio di pulizia degli edifici comunali viene svolto presso i seguenti immobili:

- Sede comunale, nonché il marciapiede antistante la Sede comunale ed il vialetto di accesso al Comune,

- Sede della Polizia Municipale e dell'ufficio SUAP presso la Torre civica di Piazza Wanda Meyer, compresi i servizi igienici esterni,
- Torre civica, nel dettaglio la galleria espositiva e i bagni,
- Biblioteca civica sita in via Manin 45,
- Palestra della Scuola Elementare sita in via Manin,
- Palestra della Scuola Media,
- Palazzetto di via Volta ,
- Centro Sociale per Anziani,
- Teatro Comunale,
- Sala Pluriuso con i relativi annessi (servizi igienici, ingresso e corridoio),
- Nuovo Magazzino Comunale, spogliatoio degli operai, archivio comunale con i relativi annessi (ingresso e scale) e sede della Protezione Civile .

La periodicità e la frequenza degli interventi sono stabiliti dall'art. 4 del capitolato prestazionale, in base alla tipologia di locale; inoltre per l'esecuzione degli stessi la Cooperativa utilizza macchinari, attrezzature, mezzi e prodotti di pulizia propri (con le caratteri che indicate nel capitolato) ad esclusione dei materiali igienico sanitari, quali la carta igienica, le salviette asciugamani ed i sacchetti per la raccolta delle immondizie, che sono a carico dell'Ente. Lo scopo del servizio è quello di garantire un adeguato livello di decoro ed igiene degli immobili utilizzati dall'Amministrazione Comunale o dai cittadini che fruiscono dei servizi pubblici.

Il servizio di pulizia delle strade prevede la spazzatura delle strade, delle piazze e dei marciapiedi di proprietà comunale, la rimozione delle foglie dagli stessi in modo da garantirne il pubblico decoro ed evitare l'intasamento dei pozzetti e delle caditoie, lo sfalcio dell'erba presso le aree verdi comunali ed i cigli stradali, nonché il decespugliamento dell'erba attorno a paracarri, segnali stradali, sostegni di reti tecnologiche. Sono a carico della Cooperativa le attrezzature e i macchinari necessari per l'esecuzione del servizio, che presuppone un monte orario annuo di 400 ore e che può essere aumentato o diminuito a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale. Lo scopo del servizio è quello di garantire il decoro e l'igiene delle aree pubbliche.

3. SOPRALLUOGO DEI LOCALI

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le cooperative concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara, durante gli orari di servizio del personale dell'Ufficio Conservazione del Patrimonio e Protezione Civile, entro e non oltre la data limite per la presentazione delle offerte. L'attestazione di sopralluogo verrà rilasciata al legale rappresentante, al direttore tecnico o altro soggetto munito di apposita delega, e va tassativamente allegata alla documentazione di gara.

4. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 E 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008.

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Secondo la determina n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C.), si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'impresa appaltatrice.

L'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 dispone inoltre che *"Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli [articoli 1559](#), ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, [1655](#), [1656](#) e [1677 del codice civile](#), devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'[articolo 1418 del codice civile](#) i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso."*

Valutando le possibili situazioni di interferenze è stato predisposto il DUVRI, come previsto dalle suddetta normativa, quantificando quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso la somma di Euro

2.213,00 Iva esclusa. Tale documento verrà successivamente integrato a seguito del sopralluogo effettuato con la Ditta appaltatrice.

Resta comunque onere della ditta appaltatrice provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa, nonché a quantificare ed indicare nella formulazione dell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016. Tali oneri non rappresentano per la stazione appaltante un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

5. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Il valore economico massimo stimato dell'appalto è fissato in Euro 215.751,00 Iva esclusa, come risulta dal prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi, derivante dalla somma del costo triennale dei servizi, pari a 197.112,00, degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 2.213,00 e dalla proroga tecnica di mesi tre, pari ad Euro 16.426,00

La somma di Euro 197.112,00 comprende il costo della manodopera, calcolato in base al D.M. Lavoro 13.02.2014 (tabella operai), la fornitura dei materiali, attrezzature dei prodotti necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti e le spese generali e utili della ditta.

6. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Possono partecipare alla gara tutte le Cooperative Sociali regolarmente iscritte all'Albo Regionale del Friuli Venezia Giulia – Settore B – aventi sede nella Provincia di Pordenone.

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti e dell'art. 2 dell'art. 24, comma 2, della L.R. n. 20/2006.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

Per quanto riguarda l'offerta economica il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta globalmente più vantaggiosa, mentre alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale.

In merito alla documentazione da presentare quale offerta tecnica, sulla scorta di quanto previsto all'art. 24, comma 2, della L.R. n. 20/2006, si precisa che la stessa si compone dei seguenti elementi:

1. qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale;
2. qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate;
3. creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
4. residenza delle persone svantaggiate impiegate per lo svolgimento del servizio richiesto.

La declinazione dei criteri di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi è contenuta nel disciplinare di gara.

6. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore per l'esecuzione del contratto sarà il Responsabile Unico del Procedimento.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
Arch. Luciano Liut

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LIUT LUCIANO

CODICE FISCALE: LTILCN60S03Z401J

DATA FIRMA: 22/02/2019 10:25:25

IMPRONTA: 557937023D9372C23DBD1298925B1CFF3C028323DD8D16FD17FF696237B48D21
3C028323DD8D16FD17FF696237B48D21A04A514D19E70EC216CF5B091FDD9E2D
A04A514D19E70EC216CF5B091FDD9E2D353FD28F82E8E0637C1B864F185A3C90
353FD28F82E8E0637C1B864F185A3C909FF85F371689FE743DD3C9C2E837B511