



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



Determinazione nr. 564 Del 16/12/2019

Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura
Ufficio Gestione Bilancio, Economato e Personale

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE PER LA DURATA DI TRE ANNI. NOMINA SEGGIO E COMMISSIONE DI GARA.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.

RICHIAMATI:

- la deliberazione consiliare n 12 del 28.03.2019, di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2019-2021, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 dell'1.04.2019, con la quale si è provveduto all'approvazione del PEG con all'attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili incaricati di P.O. per l'esercizio 2019 – 2021, integrata successivamente con le delibere giuntali nn. 107, 142, 152 e 176/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 dell'15.04.2019, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano della Performance per il periodo 2019/2021;
- i decreti del Sindaco nn. 6, 7, 8, 9, 10 e 11 del 10.09.2019 di affidamento degli incarichi delle posizioni organizzative e di attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il decreto del Sindaco n. 12 del 10.09.2019 di "Determinazione dei criteri per la sostituzione dei titolari di posizione organizzativa cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 in caso di loro assenza od impedimento";
- il decreto del sindaco di Pasiano di Pordenone n 12 del 16.07.2019 di individuazione del responsabile e del suo sostituto della gestione associata, tra i comuni di Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone, del servizio personale mediante ufficio comune e tra i comuni di Brugnera, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone del servizio informatico tramite ufficio comune;
- gli artt. 107, 109 comma 2 e 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il D. lgs 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento ed organizzazione degli uffici e servizi;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55/2019 per i Comuni non Capoluogo di Provincia non sussiste l'obbligo di ricorso alla Centrale di committenza per le procedure di gara sottosoglia;

RICORDATO che con determinazione n. 494 del 22.11.2019 il Responsabile incaricato di P.O dell'ufficio Bilancio economato e personale del comune di Prata di Pordenone ha assunto la determina a contrarre per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dell'Ente per la durata di 3 anni, e che nel medesimo atto veniva approvata tutta la documentazione di gara e veniva altresì indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

PRESO ATTO:

- che per la procedura in oggetto è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara: **CIG 8112229724**;
- che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri e i sub-criteri di valutazione previsti dagli atti di gara;
- che l'importo complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 39.873,37;
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte delle ditte interessate alla partecipazione è scaduto alle ore 12.00 del giorno Lunedì 16 dicembre 2019;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina del seggio e della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa, tecnica ed economica prodotta dalle ditte partecipanti;

VISTI:

- l'articolo 77, comma 1, del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che la commissione giudicatrice valuta le offerte dal punto di vista tecnico ed economico;
- le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvato con delibera dell'ANAC n. 1096 del 26.10.2016, che prevede la possibilità di costituzione di un seggio di gara istituito ad hoc per lo svolgimento delle funzioni di controllo della documentazione amministrativa;
- il comunicato del presidente dell'ANAC del 14.12.2016, che ribadisce che il paragrafo 5.2. delle Linee guida n. 3/2016, rubricato "Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP", stabilisce che il controllo della documentazione amministrativa può essere svolto da un seggio di gara istituito ad hoc;

PRESO ATTO che, ai sensi della legge 55/2019, fino al 31/12/2020 rimane sospeso l'obbligo previsto dal comma 3 dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 di ricorso agli iscritti all'Albo istituito dall'ANAC per la scelta dei componenti della commissione di gara;

RICHIAMATA la delibera giunta n. 178 del 27.12.2016 di approvazione dei criteri generali per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici, la quale prevede che la commissione può essere costituita e presieduta sia da dipendenti dell'Ente che da membri esterni, esperti nel settore della contrattualistica pubblica o delle procedure di gara, e ritenuto applicabile tale principio anche alla nomina di cui trattasi;

RITENUTO opportuno individuare i componenti di seguito indicati quali membri rispettivamente del seggio e della commissione di gara, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, come da curricula agli atti del procedimento:

Seggio di gara, per la verifica della documentazione amministrativa:

- Presidente: Sorbello dott. Salvatore, istruttore direttivo con incarico di responsabile dell'area Legale, Amministrativa, Economico-finanziaria, Cultura, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- Componente: Scudeler sig.ra Orietta, Istruttore amministrativo assegnata all'ufficio Segreteria;
- Componente: Gerolami dott.ssa Marina, Istruttore amministrativo assegnata all'Ufficio gestione bilancio, economato e personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

Commissione di gara, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche:

- Presidente: Anzolini dott.ssa Lucia, istruttore direttivo con incarico di responsabile dell'area demografica – socio assistenziale;
- Componente: Scudeler sig.ra Orietta, Istruttore amministrativo assegnata all'ufficio Segreteria;
- Componente: Gerolami dott.ssa Marina, Istruttore amministrativo assegnata all'Ufficio gestione bilancio, economato e personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

STABILITO che i componenti del seggio e della commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dagli artt. 147 bis e 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista amministrativo, tecnico ed economico prodotte dalle ditte partecipanti ammesse alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dell'Ente per la durata di 3 anni, individuandone quali componenti i seguenti soggetti:

Seggio di gara, per la verifica della documentazione amministrativa:

- Presidente: Sorbello dott. Salvatore, istruttore direttivo con incarico di responsabile dell'area Legale, Amministrativa, Economico-finanziaria, Cultura, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- Componente: Scudeler sig.ra Orietta, Istruttore amministrativo assegnata all'ufficio Segreteria;
- Componente: Gerolami dott.ssa Marina, Istruttore amministrativo assegnata all'Ufficio gestione bilancio, economato e personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

Commissione di gara, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche:

- Presidente: Anzolini dott.ssa Lucia, istruttore direttivo con incarico di responsabile dell'area demografica – socio assistenziale;
- Componente: Scudeler sig.ra Orietta, Istruttore amministrativo assegnata all'ufficio Segreteria;
- Componente: Gerolami dott.ssa Marina, Istruttore amministrativo assegnata all'Ufficio gestione bilancio, economato e personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

3. DI stabilire che i componenti del seggio e della commissione giudicatrice, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016;

4. DI provvedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
DOTT. SALVATORE SORBELLO



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
564	16/12/2019	Area Legale, Amministrativa, Economico Finanziaria e Cultura Ufficio Gestione Bilancio, Economato e Personale	16/12/2019

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE PER LA DURATA DI TRE ANNI. NOMINA SEGGIO E COMMISSIONE DI GARA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 16/12/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 31/12/2019.

Addì 16/12/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
SIG. FABRIZIO GAMBALE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI