

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Forlin Luigia Maria  
**Data di nascita** 13 marzo 1963  
**Qualifica** Segretario Comunale iscritto nella fascia professionale A  
**Amministrazione**  
**Incarico attuale** SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
**Numero Telefonico dell'Ufficio** 0434 425102  
**Fax dell'Ufficio** 0434 610457  
**E-mail istituzionale** segretario@comune.prata.pn.it

### TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** **LAUREA** in Scienze Politiche conseguita presso l' Università degli Studi di Padova in data 18.11.1986 con punti **110/110 e lode**;

**Altri titoli di studio e professionali** **DIPLOMA** di maturità classica conseguita nell' a.s. 1981/1982 presso il Liceo classico "Antonio Canova" di Treviso (sezione staccata di Oderzo) **con punti 45/60**;

**ABILITAZIONE all' insegnamento** per la classe XXVI di concorso – Discipline giuridiche ed economiche, conseguita **con punti 69/80** a seguito di concorso ordinario indetto con D.M. 23.3.1990;

**DIPLOMA** del corso di studio per aspiranti segretari comunali conseguito nell' a.a. 1987/1988 conseguito con **punti 50/60**;

**IDONEITA' a Segretario generale** conseguita **con punti 27/30** a seguito di corso di specializzazione, denominato SEFA 2 bis, di cui all'art. 14, co.2, del D.P.R. n. 465/1997, con conseguente **iscrizione alla fascia professionale A** (ai sensi dell' art. 31, co. 1, del CCNL Segretari sottoscritto in data 16.05.2001) con decorrenza dal 5.10.2004;

**IDONEITA' a Segretario generale** per ricoprire sedi di segreteria di Comuni con popolazione superiore a 10000 e sino a 65000 abitanti, conseguita con **punti 29/30** a seguito di corso di specializzazione tenutosi nell'anno 2000.

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

*Incarichi ricoperti con la qualifica di Segretario comunale/generale nei Comuni di:*  
**PRATA DI PORDENONE, cl. III** (Segretario reggente), dal 7.12.2009 ad oggi;  
**VALVASONE - ARZENE, convenzione di cl. III**, dal 12.05.2008 al 30.11.2009;  
**MEOLO e QUARTO D'ALTINO, convenzione di cl. II**, dal 5.11.2007 al 29.02.2008 (Segretario Generale reggente);  
**TARZO, cl. III**, dal 1.04.2006 al 25.09.2007;  
**QUINTO DI TREVISO, cl. III**, dal 26.11.2004 al 31.03.2006;  
**ERACLEA, cl. II**, dall' 1.06.2004 al 26.09.2004;  
**COMUNI di ERACLEA e FOSSALTA DI PIAVE, convenzione di cl. II**, dal 28.07.2002 al 31.05.2004;  
**ERACLEA, NOVENTA DI PIAVE e FOSSALTA DI PIAVE, convenzione di cl. II**, dal 26.04.2002 al 27.07.2002;  
**NOVENTA DI PIAVE e FOSSALTA DI PIAVE, convenzione di cl. III**, dal 1.06.2000 al 30.9.2000;  
**NOVENTA DI PIAVE e CESSALTO, convenzione di cl. III**, dal 22.06.1999 al 28.2.2000;

**NOVENTA DI PIAVE, cl. III**, dall' 1.12.1994 al 21.06.1999, dal 1.03.2000 al 31.05.2000, dal 1.10.2000 al 25.04.2002;

**REVINE LAGO, cl. IV**, dal 2.05.1991 al 19.11.1993 e dall' 1.08.1994 al 30.11.1994.

*Incarichi ricoperti agli albori della carriera:*

**COMUNE DI TREVISO** dall' 1.07.1988 all'1.05.1991 con la qualifica di funzionario dirigente di ruolo (VIII<sup>a</sup> q.f ex D.P.R. 347/1983);

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE J. Sansovino di Oderzo** nel corso dell' anno scolastico 1993/94 con la qualifica di docente di ruolo di discipline giuridiche ed economiche;

**CONSORZIO PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE** della fognatura industriale e civile con sede presso la Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane a Vittorio Veneto dall' 1.01.1993 al 31.12.1994 con la qualifica di Segretario;

*Incarichi ricoperti connessi alle funzioni di Segretario comunale/generale:*

o Direttore generale nei Comuni di VALVASONE, ARZENE e TARZO per il periodo di titolarità, QUINTO di TREVISO per 9 mesi circa;

o Presidente del Nucleo di valutazione nei COMUNI di ERACLEA, QUINTO DI TREVISO e TARZO nel periodo di titolarità;

o Valutatore nei Comuni di VALVASONE ed ARZENE;

o Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica presso i COMUNI DI QUINTO DI TREVISO, TARZO, ARZENE E VALVASONE nel periodo di titolarità;

o Responsabile del servizio sociale del COMUNE DI QUINTO DI TREVISO dal 2.11.2004 al 31.12.2004;

o Responsabile del servizio ragioneria-tributi- personale nel COMUNE DI MEOLO nel periodo di reggenza;

o Datore di Lavoro ai sensi della legge 626/1994 presso i Comuni QUINTO DI TREVISO e TARZO, nel periodo di titolarità;

o Responsabile dell'area amministrativa (Segreteria generale, assistenza, commercio e servizi demografici) del COMUNE di ARZENE per il periodo di titolarità;

o Responsabile nel COMUNE di VALVASONE della P.O. comprendente i seguenti servizi: gestione giuridico amministrativa del personale, demografici, assistenza, cultura, protocollo e commercio su aree pubbliche, per il periodo di titolarità nonché, per il periodo 01.01.2009 - 30.11.2009, Responsabile della P.O. area Lavori pubblici, tecnico – manutentiva e membro della Commissione Edilizia Comunale;

o Segretario dell'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE dei Comuni di ARZENE, SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO E VALVASONE (istituita ai sensi della L.R. del FVG 1/2006) dal 12.05.2008 al 30.11.2009;

o Responsabile delle seguenti Posizioni Organizzative (Uffici Comuni) dell' ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE dei Comuni di ARZENE, SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO E VALVASONE: Polizia Municipale (dal 25.09.2008 al 30.04.2009), Commercio, Turismo e attività Produttive, gestione del personale, Controllo di Gestione (dal 25.09.2008 al 30.11.2009), Entrate Tributarie e fiscali (dal 8.06.2009 al 30.11.2009);

o Presidente e Componente di Commissione in numerose commissioni di gare e di concorsi pubblici.

Incarichi ricoperti con la qualifica di segretario supplente/reggente per brevi periodi nei Comuni di:

FALCADE, cl. **IV**; COLLE UMBERTO, cl. **III**; Conv. PONTE DI PIAVE – SALGAREDA, cl. **II**); QUINTO DI TREVISO, cl. **III**, dal 2.11.2004 al 25.11.2004; SALGAREDA, cl. **III**, dal 18.10.2004 al 31.10.2004; ORMELLE, cl. **III**, dal 1.10.2004 al 12.10.2004; ERACLEA, cl. **II**; FOSSALTA DI PIAVE, cl. **III**; ANNONE VENETO, cl. **III**; PRAMAGGIORE, cl. **III**; CONCORDIA SAGGITARIA, cl. **II**; CESSALTO, cl. **III**; FONTANELLE, cl. **III**; PORTOBUFFOLÈ, cl. **IV**; MANSUE', cl. **III**; SANTA LUCIA DI PIAVE, cl. **III**; VALDOBBIADENE, cl. **II**; REFRONTOLO, cl. **IV**; TARZO, cl. **III**.

**Capacità linguistiche**

Conoscenza scolastica della lingua inglese, a livello sia scritto che parlato.

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Conoscenza delle tecnologie informatiche, in particolare dei programmi word ed outlook, nonché conoscenze di base del programma excel.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, pubblicazioni ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

**Partecipazione** nell' anno 2000 al corso di aggiornamento direzionale per Segretari comunali denominato **“Progetto Merlino”** organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e al relativo esame finale sostenuto il 18.06.2001, conseguendo **punti 50/60**;

**Attestato** di frequenza del corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "Lavori pubblici e condono edilizio" rilasciato dal Ministero dell'Interno - Scuola superiore dell' Amministrazione dell' Interno in data 26.10.1997, con la valutazione conclusiva di **“ottimo profitto”**.

**Attestato** rilasciato dalla SDA BOCCONI di Milano di partecipazione al corso di “formazione manageriale per Segretari comunali e dirigenti degli Enti Locali” svoltosi presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana nel periodo 5.10.1998 - 6.11.1998 per un totale di 10 giorni e complessive 70 ore;

**Attestato** di partecipazione nell'anno 1992 al corso nazionale di formazione professionale per Segretari comunali assunti durante l'anno 1991 a seguito di concorsi ordinari, rilasciato dal Ministero dell' Interno In data 29.5.1997, prot. n. 17200.D2;

**Attestato** rilasciato dal Ministero dell' Interno di partecipazione con profitto al corso di aggiornamento professionale per i Segretari comunali e provinciali, organizzato dalla Prefettura di Treviso dal 25.11.1992 al 28.12.1992 per complessive 48 ore;

**Attestato** di frequenza nell' a.a. 1986/1987 al corso di perfezionamento sulla cooperazione e lo sviluppo internazionali conseguito presso l'università degli Studi di Padova;

**Attestato** di frequenza nell' a.a. 1986/1987 al corso di perfezionamento sui diritti dell'uomo e dei popoli conseguito presso l'università degli Studi di Padova.